



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

Processo Licitatório nº 007/2025		Pregão Eletrônico nº 003/2025	
Registro de Preços: (X) Sim () Não			
Unidades Requisitantes: Secretaria Municipal de Educação			
Critério de Aceitabilidade: Média de Preços apurada pela Administração, bem como a observância aos preceitos legais e regras consignadas neste edital.		Preços Máximos Aceitos: Média Estimada pela Administração.	
Orçamento Sigiloso: (X) *Sim () Não * Exceto para os órgãos de controles e licitantes no momento de julgamento.			
Tipo de Julgamento: () Maior Desconto % (X) * Menor Preço por Lote () Menor Preço Por Item * O critério de julgamento será pelo MENOR PREÇO POR LOTE , desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.			
Modo de Disputa: (X) Aberto () Aberto e Fechado.			
Recebimento de Propostas: Início: 27/02/2025 às 08h00min Fim: 13/03/2025 às 08h20min		Realização: 13/03/2025 Horário: 08h30min, horário de Brasília Obs. Nesta fase será informado via chat o horário de início dos lances.	
Local de Realização: https://novobmnet.com.br			
Telef. Contato: 31 – 3873-5138 ou pelo endereço eletrônico: licitacao@caputira.mg.gov.br			
Aplicar Benefícios da Lei Complementar 123/2006: (X) Sim () Não			
Licitação Exclusiva Para Desenvolvimento Local/Regional, art. 47, 48, I da LC nº 123/2003: () Sim (X) Não (Caso afirmativo, ver condição 5 do edital)			
Licitação Exclusiva para ME e EPP: () Sim () Não – Ampla Concorrência			
Lote de Ampla Concorrência: 01,05,07,08,09,11,13,14,15,16,17			
Lote Exclusivo para ME e EPP: 02,03,04,06,10,12,18,19.			
Aplicar o Art. 48, III, da Lei Complementar 123/2006, em conformidade com o art. 87 do Código Civil Brasileiro: (X) Não () Sim:			
Aplicar o § 3º do art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014: () Sim (X) Não			

Peças Integranes do Edital:

Anexo I – Normas específicas – Termo de Referência;

Anexo II – Declaração de enquadramento ME, EPPs e equiparadas;

Anexo III – Declaração de cumprimento de reserva de cargos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

Anexo IV – Declaração de cobertura de custos das propostas;

Anexo V – Declaração de conhecimento e condições de execução do objeto;

Anexo VI – Declaração de Cumprimento do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal;

Anexo VII – Proposta Comercial.

Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo IX – Minuta de Contrato

Anexo X – Orçamento Estimado em Quantitativos e Valores.

Anexo XI – Dados para Elaboração de Contrato ou Ata de Registro de Preços.

O Município de Caputira – MG, por intermédio de seu Pregoeiro juridicamente constituído, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei Federal n.º 14.133/21 da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste edital:

Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação do município de Caputira, Senhor Mateus Gomes Pereira, que também desempenha a função de Pregoeiro, designado pelo Decreto n.º 002/2025 com sua respectiva Equipe de Apoio e demais profissionais do quadro do município, quando intimado pelo pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica <https://novobbmnet.com.br>.

No curso de realização do processo licitatório a administração será norteadada pelo princípio da moderação, dispensando o formalismo exagerado com o objetivo de ampliar a competitividade, desde que o fato gerador apontado não seja grosseiro e fere o princípio da isonomia.

Até dois dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos sobre o pregão, desde que arguidos por escrito e tempestivamente protocolados no Setor de Licitações ou pelo e-mail licitacao@caputira.mg.gov.br;

As respostas do Pregoeiro às dúvidas e questionamentos suscitados serão dadas por escrito. Julgadas pertinente serão encaminhadas ao requerente exclusivamente pelos meios eletrônicos disponíveis.

Quando o questionamento implicar alteração de condição básica da licitação, o edital será revisto e o prazo de apresentação das propostas será reaberto.

O Edital e os demais documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Caputira, no endereço eletrônico www.caputira.mg.gov.br/licitacoes e na plataforma <https://novobbmnet.com.br/> e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Caputira, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

Aos licitantes participantes, devem se ater as informações repassadas via chat, durante o certame, o descumprimento das solicitações em prazo definido pelo pregoeiro, remontará a desclassificação/inabilitação do participante, sendo convocados os participantes subsequentes.

Haverá prorrogação no prazo, somente quando solicitado pelo licitante vencedor e após de analisadas e aceitas as justificativas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto selecionar proposta para Registro de Preços, objetivando futura e eventual Contratação de empresa para fornecimento de materiais escolares e de expediente para todas as Secretarias e Departamentos conforme demanda deste Município.

O objeto desta licitação será executado em total observância às prescrições deste instrumento o qual disciplina as regras do certame.

1.2 A Prefeitura Municipal de Caputira, por meio da Secretaria Municipal de Educação e pelo Setor de Compras, fiscalizará os valores ofertados pela vencedora do certame para comprovação de que os mesmos estão segundo conforme determina;

1.3 O objeto acima mencionado encontra-se especificado mediante o Termo de Referência constante neste edital independente de transcrição, observando-se o que segue:

1.4 As especificações detalhadas do objeto deste Edital constam no Termo de Referência, a qual faz parte integrante deste Edital, as quais não poderão ser alteradas, constando orientações e dados objetivos para os licitantes elaborarem suas propostas;

1.5 As especificações constantes da Proposta de Preço não poderão ser alteradas;

1.6 Nos preços deverão estar incluídos todos os custos com tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o serviço.

1.7 O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas nos Anexos do presente Edital, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

2. DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS.

2.1 Até dois 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos sobre o pregão, desde que arguidos por escrito e tempestivamente protocolados no Setor de Licitações em dias úteis, respeitada a disponibilidade para recepção em horário de expediente ou pelo e-mail licitacao@caputira.mg.gov.br.

2.2 As respostas do Pregoeiro quanto às dúvidas e questionamentos suscitados serão respondidas por escritos no prazo de até 02 (dois) dias e devidamente publicadas na imprensa oficial local bem como no site www.caputira.mg.gov.br e na plataforma <https://novobbmnet.com.br/> para conhecimento dos interessados.

2.3 Quando o questionamento implicar alteração de condição básica da licitação, o edital será revisto e o prazo de apresentação das propostas será reaberto.

3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E VEDAÇÕES.

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados junto ao endereço eletrônico <https://novobbmnet.com.br> que atendam a todas as exigências contidas neste edital com ramo de atividade compatível com o objeto, inclusive quanto ao disposto nos seus anexos;

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 É de responsabilidade da empresa licitante a obtenção das licenças e autorizações a que se refere o inciso I do § 5º do artigo 25 da Lei Federal nº 14.133/21, quando for o caso.

3.4.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 Não poderão participar deste pregão:

3.5.1 Licitantes suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.5.2 Licitante declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.5.3 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.5.4 Aquele que não atenda às condições deste edital e seus anexos.

3.5.5 Licitante cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste pregão;

3.5.6 Licitante que se encontre em processo de dissolução, recuperação extrajudicial, falência, fusão, cisão, ou incorporação;

3.5.7 Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.5.8 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

3.5.9 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados

3.5.10 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.5.11 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/76, concorrendo entre si.

3.5.12 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

3.5.13 Agente público do órgão ou entidade licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

3.6 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato Agente Público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133/21.

3.7 O Impedimento de que trata o item 3.5.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8 A vedação de que trata o item 3.5.13 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado, funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.9 É expressamente vedada a contratação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão licitante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, conforme disposto no § único do inciso VI do art. 48 da Lei Federal nº 14.133/21.

3.10 Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro não mais serão admitidos novos proponentes junto ao certame.

4. DA PARTICIPAÇÃO DAS EMPRESAS ENQUADRADAS NAS CONDIÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

4.1 Ao licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como microempresa, empresa de Pequeno Porte ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, será concedido o tratamento favorecido, nos termos dos art. 42 a 49 do mesmo diploma legal.

4.2 Na forma da legislação vigente, os licitantes para obterem o tratamento diferenciado deverão comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mediante a apresentação de:

4.2.1 Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, ou declaração equivalente inerente à empresa participante;

4.2.2 Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou declaração equivalente inerente à empresa participante

4.3 O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

4.4 Para concessão do tratamento diferenciado, os licitantes deverão apresentar junto a proposta comercial qualquer um dos documentos mencionados nos itens 3.2.1 e 3.2.2.

4.5 Encerrada a fase de lances, a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de até 05 (cinco) minutos, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente superior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o preço estimado para a contratação, será declarada



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

vencedora e lhe adjudicado o objeto do certame **(exceto no certame exclusivo de ME, EPP e equiparadas)**.

4.6 Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da condição do item 3.4, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito **(exceto no certame exclusivo de ME, EPP e equiparadas)**.

4.7 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no artigo 44, §2º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, sendo assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas que atenderem as exigências do edital **(exceto no certame exclusivo de ME, EPP e equiparadas)**.

4.8 Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas, sejam inferiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor preço **(exceto no certame exclusivo de ME, EPP e equiparadas)**.

4.9 Ocorrendo empate na forma do item anterior, proceder-se á da seguinte forma:

4.9.1 Se a microempresa ou empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem na hipótese do item 3.7 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto em lei. No caso de equivalência dos preços apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte se encontrem nos intervalos estabelecidos nos § 1º e 2º do artigo da Lei Complementar nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique quem primeiro poderá apresentar a oferta (exceto no certame exclusivo de ME, EPP, e equiparadas).

4.9.2 Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfazer as exigências previstas neste edital será declarada vencedora do certame a licitante detentora da proposta de menor preço **(exceto no certame exclusivo de ME, EPP, e equiparadas)**.

5. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME EPP E EQUIPARADAS LOCAIS/REGIONAIS

5.1 Não se aplica exclusividade às empresas locais e regionais, estando o certame aberto à participação de todos os interessados. Eis que o estimativo de compras não atende aos requisitos contidos no inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS.

6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até o fim do recebimento de propostas.

6.2 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.2.1 Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

6.2.2 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a Proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

6.2.3 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.2.4 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.2.5 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

6.3 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/21.

6.4 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/21.

6.4.1 No **LOTE** exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "nenhuma", impedirá o prosseguimento no certame, para aquele **LOTE**;

6.4.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "nenhuma", apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.5 A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2 ao 6.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e neste edital.

6.6 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.7 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

6.8 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela administração ou de sua desconexão.

6.9 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

7. DA PROPOSTA

7.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 Especificação detalhada dos produtos conforme objeto do edital;

7.1.2 Preços unitário e total, em moeda nacional, com no máximo duas casas decimais;

7.1.3 Marca dos produtos ofertados à administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

7.2 O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”;

7.3 O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema, mediante cadastro prévio no sistema;

7.4 A simples participação da licitante concorrente neste certame implica que:

7.4.1 Foram aceitas todas as condições estabelecidas neste pregão;

7.4.2 Que apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os produtos, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.4.3 Compromete-se a executar o objeto desta licitação em total conformidade com as especificações deste edital.

7.4.4 No preço estão computadas todas as despesas administrativas tais como: salários e encargos sociais, de acordo com a legislação trabalhista, seguros, fretes, taxas, impostos e demais encargos incidentes;

7.5 Independente de menção, o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para sua entrega, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta.

7.6 Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse do município.

7.6.1 A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento do licitante, sendo liberado do compromisso em caso de recusa.

7.7 Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer condições esculpidas no edital, seja no aspecto jurídico, técnico ou comercial.

7.8 O licitante poderá apresentar proposta referente ao(s) lote(s) /item(s) que for(em) de seu interesse, devendo esta(s) e os lances referirem-se à integralidade de seu objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do objeto do lote, quando for o caso.

7.9 O município de Caputira – MG, efetuará as retenções relativas aos tributos Federais, Estaduais e Municipais, nos termos da legislação vigente.

7.9.1 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses

7.10 Será desclassificada a proposta comercial que:

7.10.1 Não se refira à integralidade do objeto;

7.10.2 Não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

7.10.3 Tenha suas amostras ou folders (quando for o caso) considerados em desacordo com as especificações deste edital e da legislação aplicável, por meio de parecer técnico emitido pelo município de Caputira, ou que não sejam entregues no prazo determinado, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, em relação aos itens

7.11 O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto licitado nas escolas Municipais do Município, conforme solicitado na ordem de fornecimento.

7.12 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo administração e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

7.12.1 Assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição;

7.12.2 Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

7.13 No momento da apresentação da proposta será exigida a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta como requisito de pré-habilitação, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado para contratação, referente aos respectivos itens cotados pelo proponente.

7.14 A garantia de proposta poderá ser prestada nas seguintes modalidades: I - Caução em dinheiro; II - demais modalidades da Lei 14.133/21.

7.15 A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

7.16 Implicará em execução do valor integral da garantia da proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação, sem prejuízo as demais sanções cabíveis.

7.17 Se o licitante deixar de apresentar a garantia, configurar-se-á a ausência de requisito de participação, sua proposta será desclassificada e o licitante não poderá participar do certame.

7.18 A exigência estabelecida neste tópico encontra respaldo legal no Art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021 e visa garantir o cumprimento dos compromissos assumidos pelos licitantes durante a apresentação de suas propostas no certame.

7.19 Caso o licitante opte pela realização de caução em dinheiro a quantia deverá ser depositada na Conta Corrente em nome da Prefeitura Municipal de Caputira a ser informada pelo Setor de Finanças.

7.20 A apresentação da garantia deverá ser postada na plataforma eletrônica junto com a proposta.

7.21 Será desclassificada a proposta, cujo teor ou documentos que a acompanhem identifiquem o licitante.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, onde o Pregoeiro primeiramente verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas, sendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo e classificadas as que estiverem em acordo.

8.1.1 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.2 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

8.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8 A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará em exclusão da disputa, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.

8.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá obedecer o intervalo mínimo de 1%(um por cento).

8.9.1 Excepcionalmente, o pregoeiro poderá, conforme o caso, vislumbrada vantagem para a administração alterar o intervalo mínimo de lances da disputa dispensando o intervalo em porcentagem e adotando o critério de menor preço.

8.10 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo previsto pelo sistema, na hipótese de lance inconsistente, inexecúvel ou puramente erro material.

8.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11.1 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11.2 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

8.11.3 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá facultativamente admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.11.4 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, podendo ser remarcada posteriormente mediante publicações no sítio eletrônico do órgão.

8.16 Encerrada a etapa de lances, caso o pregoeiro entenda que há indícios de inexecuibilidade nos preços, fixará prazo para que a licitante, cuja proposta melhor classificada e registrada, elabore demonstrativos que justifiquem a exequibilidade na formação de seu preço por meio de planilha de custos devidamente fundamentada, que evidenciem a possibilidade do cumprimento da proposta, sujeita a exame e aceitabilidade pelo pregoeiro, sob pena de não ser proclamada vencedora;

8.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

8.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.19 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, nesta ordem:

8.19.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.19.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.19.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no Ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.19.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.20 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.20.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.20.2 Empresas brasileiras;

8.20.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.20.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09.

8.21 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.21.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.21.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.21.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.21.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 05 (cinco) minutos, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.21.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.22 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de negociação e julgamento da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

8.23 Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

9. DA NEGOCIAÇÃO

9.1 O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta via chat diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.2 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, legislação correlata e cláusula segunda do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

10. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

10.1 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto.

10.2 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do município ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

10.3 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.4.1 Contiver vícios insanáveis;

10.4.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.4.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.4.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.4.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.5 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.5.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

10.5.2 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

10.5.3 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.6 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

10.7 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

10.8 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

10.8.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

10.8.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11. DA AMOSTRA. OBRIGATÓRIA

11.1 A administração municipal reservava-se no direito, caso julgue necessário, de solicitar das empresas provisoriamente vencedoras a apresentação de amostras dos produtos que se dispuser a fornecer ao município. A análise da amostra será efetuada pelo Departamento de Compras da administração em conjunto com os setores requisitantes.

11.2 A amostra de produtos que apresentarem problemas de natureza técnica e/ou descritivas ou que for declarada de péssima qualidade, comprometendo durabilidade, eficiência e economicidade, será imediatamente recusada, mesmo que possua todas as especificações exigidas neste edital. Nestas circunstâncias, a administração reserva-se no direito de convocar os licitantes remanescentes em caso de inércia da licitante em na troca dos produtos.

11.3 A amostra deverá ser enviada juntamente com a embalagem original do objeto, a fim de que possamos aferir com precisão a especificação do objeto.

11.4 A amostra que obtiver aprovação poderá (a critério da administração) efetivamente ser adquirida.

11.5 As amostras rejeitadas deverão ser RETIRADAS da Seção de Almoxarifado, no prazo máximo de 30 dias, contados da apresentação. Caso contrário, serão consideradas abandonadas.

11.6 A licitante vencedora ficará responsável por todos os tributos, custos e demais despesas, a fim de que o material objeto do presente certame seja entregue, inclusive todas as despesas provenientes das amostras

11.7 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

11.8 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.9 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.10 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência

12. DA HABILITAÇÃO

12.1 Sob pena de inabilitação e desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ/MF constante da proposta de preços, exceto no caso das filiais em que as certidões são emitidas com CNPJ da matriz.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

12.2 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por extração via internet, por cópia autenticada em cartório competente, ou por declaração de autenticidade emitida por advogado sob sua responsabilidade pessoal.

12.2.1 Os atos serão preferencialmente digitais, de modo a permitir a comunicação, armazenamento e validação por meio eletrônico;

12.2.2 2º É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

12.3 O licitante deverá apresentar os seguintes documentos para habilitar-se no presente processo:

12.4 RELATIVOS A HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.4.1 Ato constitutivo (Contrato Social, Requerimento de Empresário, Estatuto e outros) com sua última alteração, devidamente registrados no órgão competente. Em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.4.1.1 Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou substituídos pela consolidação respectiva;

12.4.1.2 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e

12.4.1.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.5 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

12.5.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

12.5.3 Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

12.5.3.1 Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal do Brasil, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, às Contribuições Sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212/91 e à Dívida Ativa da União, ou distinta, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal do Brasil;

12.5.3.2 Faz parte da regularidade para com a Fazenda Estadual a apresentação da Certidão de Quitação dos Tributos Tributários Estaduais relativos ao domicílio ou sede do licitante;

12.5.3.3 Faz parte da regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante a apresentação de Certidão Negativa de Quitação de Débitos emitida pela Secretaria Municipal competente;

12.5.4 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei mediante apresentação de Certificado de Regularidade (CRF do FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

12.5.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

12.5.6 Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), igual ou

superior a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pela licitante de BALANÇO PATRIMONIAL, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

12.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICO – OPERACIONAL

12.6.1 Apresentação de um ou mais atestado(s) de capacidade técnica operacional fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para os quais já tenha a licitante fornecido os produtos iguais ou similar(es) ao objeto desta licitação, ou seja, sejam compatíveis em características, quantidades e prazos e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto da licitação podendo ser apresentado atestados para itens isolados, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualidade dos serviços e o cumprimento dos prazos de execução.

12.7 DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS.

12.7.1 Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

12.7.2 Modelo de declaração de cumprimento à reserva de cargos para pessoas especiais, conforme **Anexo III**.

12.7.3 Modelo de Declaração de cumprimento e cobertura aos custos da proposta, conforme **Anexo IV**;

12.7.4 Modelo de declaração de conhecimento e condições de execução do objeto, conforme **Anexo V**;

12.7.5 Modelo de declaração de cumprimento do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, sob as penalidades da lei, firmada pelo representante legal, conforme **Anexo VI**;

12.8 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

12.9 O Pregoeiro e a equipe de apoio poderão efetuar consultas ao site dos órgãos emissores para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos documentos extraídos pela internet, para fins de habilitação.

12.10 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/21.

12.11 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei, conforme disposto no inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

12.12 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

12.13 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados

12.14 A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

12.14.1 Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do município, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

12.14.2 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

12.14.3 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação ou documento equivalente e não como condição para participação na licitação.

12.14.4 No caso do sub-item 12.15.3 as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas deverão apresentar toda documentação fiscal e trabalhista, mesmo que apresente restrições.

12.15 Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, sendo facultado o Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou submeter o processo à autoridade competente para revogação.

12.16 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

12.16.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

12.16.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.17 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

12.18 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado a classificação do certame.

12.19 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

13. DA VISTORIA.

13.1 Não se exigirá que a licitante realize vistoria do local de entrega e execução do objeto licitado devido à sua característica.

14. DAS PENALIDADES

14.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1 Não assinar o Contrato, Ata de Registro de Preços e/ou não receber a Ordem de Fornecimento dentro de até 10 (dez) dias a contar da intimação do ato;

14.1.1.1 Decairá ao direito de gozo ao resultado da licitante o licitante que não proceder as exigências contidas no item 14.1.1, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e em lei.

14.1.1.2 O prazo previsto no item 14.1.1 poderá ser dilatado, desde que a licitante vencedora apresente as devidas justificativas aceitas pela administração.

14.1.1.3 Caso não haja assinatura do instrumento competente a administração convocara os licitantes remanescentes na ordem de classificação, aplicando para tanto as diretrizes contidas no §§ 2º e 4º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/21.

14.1.2 Apresentar documentação falsa;

14.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

14.1.4 Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

14.1.5 Não manter sua proposta;

14.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

14.1.7 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.8 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.9 Deixar de apresentar amostra ou apresenta-la falsificada ou deteriorada;

14.1.10 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.11 Fraudar a licitação;

14.1.12 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.13 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.14 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.15 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013;

14.2 Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às seguintes penalidades:

14.2.1 Advertência;

14.2.2 Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado;

14.2.3 Impedimento de licitar e contratar e;

14.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

14.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

14.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

14.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) **dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1 Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.5 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;

14.4.2 Para as infrações previstas nos itens 14.1.2, 14.1.11, 14.1.6, 14.1.4 e 14.1.5, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado;

14.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa;

14.6 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.3, 14.1.5 e 14.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.7 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

14.8 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.9 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.10 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

14.11 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.12 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados

15. DOS RECURSOS

15.1 Declarada a vencedora qualquer licitante poderá de forma imediata e motivada manifestar sua intenção de recurso. O recurso será redigido em computador, contendo nome empresarial, número do CNPJ e endereço da licitante, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

15.2 O tempo máximo para manifestação da intenção de recurso será de 30 minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo, motivadamente

15.3 O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

15.4 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

15.5 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou rejeitando-a, motivadamente, exercendo, para tanto, seu poder direito de juízo de admissibilidade.

15.6 A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

15.7 Para efeito do disposto no § 5º do artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/21, fica a vista dos autos franqueada ao licitante tão somente dos elementos indispensáveis à defesa de seu interesse.

15.8 As intenções de recurso não admitidas ou rejeitados pelo pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

15.9 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.10 Os recursos ou pedido de reconsideração contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

16. DA IMPUGNAÇÃO

16.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de proposta, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso

16.2.1 Resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

16.3 A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pela licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

16.4 O município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.5 Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na sala da Comissão de Licitação, a Praça Padre Joaquim de Castro, s/n, Centro Caputira/MG, CEP. 36.925-000, portal do município www.caputira.mg.gov.br e no <https://novobmnet.com.br/licitacoes>.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1 O objeto deste pregão será adjudicado e homologado pela autoridade máxima do órgão as licitantes vencedoras dos lotes ou itens, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação será efetuada quando decidido a peça jurídica

17.2 Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para retirar a nota de empenho, assinar o instrumento de contrato ou ata de registro de preços dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

17.3 O prazo para retirada da nota de empenho, assinatura do instrumento de contrato ou ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração.

18. DA EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO

18.1 O fornecimento que compreende o objeto deste edital será eventualmente executado pela administração O fornecimento que compreende o objeto deste edital será eventualmente executado pela administração durante a vigência da ata de "Registro de Preços";

18.2. A execução se dará mediante Ordem de Fornecimento emitida pelo departamento de compras, podendo ser de forma unitária e parcelada devendo a vencedora do certame providenciar a respectiva execução em até cinco dias úteis depois de recebida, sem nenhum custo para o município;

18.3. Todas as despesas provenientes da execução, tais como transporte, carga, mão-de-obra, equipamentos e quaisquer outros serão de caráter exclusivo da licitante vencedora.

18.4. Os licitantes deverão ter atenção quanto ao prazo de entrega para que não traga transtorno ao setores administrativos requisitantes que demandam o fornecimento do objeto, uma vez que ocorrendo atraso na entrega acarretará prejuízos a administração municipal, sujeitando o proponente infrator as penalidades previstas neste edital e no instrumento de Ata de Registro de Preços / Contrato, ficando os mesmos cientes de que os pedidos serão realizados parceladamente, mediante a demanda e necessidade de cada secretaria, sem que a licitante vencedora possa impor valor ou volume mínimo para cada



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

pedido. Em cada ordem de fornecimento estará estabelecido o quantitativo e a especificação de cada produto, não podendo a empresa estabelecer valor mínimo de fatura ou pedido mínimo para entrega. As ordens de fornecimento serão expedidas sempre que surgir a necessidade.

19. DO PAGAMENTO

19.1 O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Caputira, através do Setor de Tesouraria, de acordo com a efetiva execução por parte da contratada, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 30 dias a contar da liquidação da despesa.

19.2 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

19.3 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

19.4 Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à contratada.

20. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

20.1 Os recursos orçamentários para suportar as despesas eventualmente contraídas, estão consignados no orçamento próprio do município, compatível com o objeto do certame.

21. DO FÓRUM

21.1 As questões decorrentes deste certame, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da cidade de Abre Campo - MG com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se tome.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 O presente processo somente poderá vir a ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou, anulado no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

22.2 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21, quando for o caso.

22.3 O Pregoeiro, no interesse da administração, poderá relevar omissões puramente formais e/ou material observadas na documentação e proposta de forma a ampliar a competitividade do certame e a selecionar a proposta mais vantajosa, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura do certame, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.4 Ocorrendo o descumprimento das obrigações assumidas pela vencedora do certame, o objeto poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as propostas apresentadas.

22.5 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação da documentação relativa ao presente edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

22.6 Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos será o resultado da licitação submetido ao setor jurídico para emissão de parecer, e após, encaminhado ao prefeito municipal para a homologação.

22.7 Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, arguir falhas e irregularidades no processo;

22.8 No exclusivo interesse do município, este poderá emitir tantas Ordens de Fornecimentos, Ordens de Paralisação ou Ordens de Reinício que se façam necessárias para o bom desenvolvimento dos trabalhos;

22.9 O objeto deste certame, observados os requisitos legais, em especial aos ditames previstos no art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21, poderá ser prorrogado no interesse exclusivo da administração municipal, quando for o caso.

22.10 Como condição de vigência contratual, a licitante deverá manter-se durante a execução do contrato ou ata de registro de preços todas as condições de habilitação apresentadas no certame;

22.11 É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto sem o expreso consentimento da administração, bem como a participação de estranhos ao processo licitatório, exceto nos casos de atendimentos às diretrizes da LC nº 123/2006.

22.12 Os casos omissos não tratados neste edital serão resolvidos à luz das regras previstas na Lei Federal 14.133/21

Caputira – MG 04 de fevereiro de 2025.

Mateus Gomes Pereira
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

ANEXO I – NORMAS ESPECÍFICAS – TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de materiais cama, mesa e banho, móveis e eletrodomésticos para atender necessidades das creches municipais.

1.2. O objeto ora licitado será usado pela Secretaria Municipal de Educação, no exercício corrente, bem como no exercício seguinte, enquanto perdurar a validade da ata de registro de preços.

2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

Faz-se necessário a aquisição de Material de Expediente, com finalidade de atender as demandas de uso na Prefeitura Municipal: Saúde, Educação e Assistência Social dentre outros setores. Considerando a necessidade da aquisição desses materiais neste Município, a contratação de empresa para aquisição de material de expediente, pois são itens imprescindíveis para o desenvolvimento dos atendimentos a atividades desempenhadas em diversos setores da Prefeitura, a futura contratação propiciará melhor organização aquelas pessoas que fazem uso deste tipo de material.

Na Secretaria Municipal de Educação, os materiais destinam-se ao auxílio das atividades das Unidades Escolares e da Secretaria Municipal de Educação. Os materiais a serem adquiridos serão entregues de forma gradativa e seguindo as prioridades de acordo com a realidade de cada Unidade de Ensino da rede municipal e desta forma municiará os seus departamentos e órgãos vinculados.

Diante disto, segue tabelado o quantitativo de materiais necessários e até mesmo de forma preventiva, para evitar interrupção nos serviços executados. Na Secretaria de Saúde, a presente aquisição destes materiais e/ou objetos se fazem necessários para proporcionar e garantir o bom funcionamento de seus departamentos integrados, uma vez que os itens de expediente são de uso contínuo, utilizados no atendimento dos trabalhos desenvolvidos aos nossos munícipes, tendo em vista que teremos agilidade na prestação de serviços à comunidade deste município.

Para a Secretaria de Assistência Social, a aquisição dos itens descrito nesta solicitação permitirá a manutenção e a execução do trabalho administrativo desempenhado por esta secretaria, e pelos setores integrados, pois é de fundamental importância uma vez que, a Secretaria de Assistência Social, desempenha trabalhos de recreação para os munícipes, onde há a necessidade desses materiais para manter em ordem e qualidade dos serviços prestados pela mesma. A contratação NÃO é de natureza continuada. A escolha pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS "SRP" está ampara no art. 82 da Lei Federal nº 14.133/21.

3 DOS CRITÉRIO DE FATURA E PAGAMENTO.

3.1 As faturas serão emitidas em reais.

3.2 Como condição de pagamento, a licitante deverá manter-se durante a execução do contrato, ata de registro de preços ou qualquer outro documento hábil todas as condições de habilitação apresentadas no certame.

3.3 Os pagamentos à licitante somente serão realizados mediante a efetiva entrega dos equipamentos nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestado de recebimento a ser expedido pela Secretaria Solicitante.

3.4 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela licitante em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

3.5 Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, será a mesma devolvida a licitante para que sejam feitas as correções necessárias, sendo estipulado o prazo de 20 dias contado a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício, para efeito de pagamento.

3.6 O pagamento devido pelo município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela licitante ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

3.7 Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da licitante sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do contrato, ata de registro de preços ou equivalente.

3.8 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a licitante dará ao município plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

4 DA FORMA DE FORNECIMENTO

4.1 A prestação dos serviços/fornecimento se dará de forma eventual e fracionada, sem o compromisso obrigatório entre as partes nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.

4.2 O fornecimento se dará de forma parcelada conforme necessidade das Secretarias requisitantes, conforme ordem de fornecimento emitida pelo Setor de compras.

4.3 **O Fornecimento se dará mediante Ordem de Fornecimento emitida pelo departamento de compras, podendo ser de forma unitária e parcelada devendo a vencedora do certame providenciar a respectiva execução em até cinco dias úteis depois de recebida a ordem, sem nenhum custo para o município;**

4.4 A licitante se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

4.5 O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da licitante para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subcontratados, etc.

4.6 O contrato, ata de registro de preços ou outro documento equivalente, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da licitante com terceiros, sem autorização prévia do município por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

5 DO ESTIMATIVO UNITÁRIO E QUANTITATIVO DO CERTAME

5.1 O Estimativo unitário e quantitativo do certame está descrito no **Anexo X** deste Edital, podendo ser sigiloso caso a administração considere adequado, exceto para os órgãos de controle externo, conforme orientação do Tribunal de Contas da União.

6 DA GARANTIA DO CONTRATO.

6.1 A Prefeitura Municipal de Caputira – MG, se reserva no direito de exigir do licitante adjudicado a prestação da garantia de execução de contrato, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, quando analisará os critérios de razoabilidade, proporcionalidade, eficiência e segurança jurídica, apresentando as devidas motivações.

7 DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

- 7.1 Executar o contrato, ata de registro de preços ou outro documento hábil responsabilizando-se pela perfeição dos itens contratados.
- 7.2 Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, garantindo a perfeita execução, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
- 7.3 Prestar os Serviços, quando for o caso que satisfaçam rigorosamente as especificações constantes deste Termo, as normas de desportos da Federação referente a modalidade arbitrada.
- 7.4 Cumprir os prazos previstos no contrato, ata de registro de preços ou outro documento hábil que venham a ser fixados pelo município.
- 7.5 O prazo de entrega será de até 02 (dois) dias após o recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO;
- 7.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante toda a sua vigência, no prazo máximo de 48 horas a contar da notificação, a pedido do município.
- 7.7 Manter-se, durante toda a vigência do contrato ata de registro de preços ou outro documento hábil, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao município, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato ou outro documento.
- 7.8 Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria na execução e dos resultados obtidos, preservando o município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora.
- 7.9 Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/21, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pela legislação aplicável, em especial:
- 7.9.1 Economia no consumo de água e energia;
- 7.9.2 Minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
- 7.9.3 Redução da emissão de poluentes e de gases de efeito estufa;
- 7.9.4 Utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;
- 7.9.5 Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- 7.9.6 Fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias;
- 7.9.7 Utilização de produtos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;
- 7.9.8 Observação das normas do INMETRO, quando for o caso e houver regulamentação da matéria.

8 DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- 8.1 Notificar a licitante sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos itens, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- 8.2 Atestar o recebimento do objeto contratado no documento fiscal correspondente.
- 8.3 Emitir, por meio do setor de compras o correspondente Pedido de compras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

- 8.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos funcionários da licitante contratada, em relação aos serviços, objeto do processo.
- 8.5 Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, por meio do setor de compras do município de Caputira;
- 8.6 Efetuar os pagamentos devidos à licitante contratada nas condições estabelecidas.
- 8.7 Fiscalizar a execução do contrato, ata de registro de preços ou outro documento hábil o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da licitante pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- 8.8 Rejeitar todo e qualquer serviços de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste edital.
- 8.9 Recusar qualquer serviço, quando for o caso que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções à custa da licitante.
- 8.10 Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a entrega dos produtos.
- 8.11 Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, ata de registro de preços, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.
- 8.12 Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.
- 8.13 É vedada à administração constituir exigências ou intervir na gestão interna do contrato, ata de registro de preços ou outro documento hábil de modo a caracterizar interferência indevida, desarrazoada e incompatível com as regras de contratações públicas.

9 DAS DEMAIS CONDIÇÕES.

- 9.1 O Município e a licitante poderão restabelecer o equilíbrio econômico / financeiro da contratação, nos termos do artigo 124, inciso II, letra "d", da Lei Federal nº 14.133/21, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral
- 9.2 O Município reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste edital ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 137 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, assim como aplicar o disposto no artigo 75 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.
- 9.3 Qualquer tolerância por parte do município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela licitante, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.
- 9.4 A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da licitante designadas para a execução do objeto contratado, sendo a licitante contratada a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

9.5 A licitante por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao município seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

9.6 A licitante guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo município ou obtidos em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

9.7 A Contratação será formalizada mediante emissão de nota de empenho de despesa elaboração do contrato ou ata de registro de preços, obedecendo para tanto as normas contidas art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21.

Caputira – MG 29 de janeiro de 2025.

Mateus Gomes Pereira
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À Prefeitura Municipal de Caputira/MG.

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Eletrônico nº 003/2025

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto na legislação vigente, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data é considerada:

() Microempresa Individual;

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, estando portando, apta a gozar dos benefícios legais vigentes.

Local e Data, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da Licitante

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

À Prefeitura Municipal de Caputira/MG.

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Eletrônico nº 003/2025

A empresa _____, inscrita no CNPJ N.º _____, com sede e administração _____, declara, para os devidos fins, que cumpre a obrigatoriedade de reserva para cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991.

Local e Data, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE COBERTURA DE CUSTOS DAS PROPOSTAS

À Prefeitura Municipal de Caputira/MG.

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Eletrônico nº 003/2025

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ _____, com sede e administração _____, neste ato representada pelo senhor _____, portador da CI _____ e CPF _____, para fins do disposto do edital acima citado, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta foi elaborada de maneira independente, e que o conteúdo não foi no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada quanto a participar ou não da referida licitação;
- c) Sua proposta é exequível para cumprir com o compromisso ou contrato futuro, estando nela inclusa todas as despesas diretas e indiretas para sua plena execução, e ainda custos como: impostos de quaisquer natureza, taxas, transportes e outros;
- d) Os preços praticados pela empresa no presente certame são compatíveis em comparação com preços já praticados pela empresa em objetos similares.
- e) Ratifica sua capacidade técnica profissional e operacional em cumprir com o referido contrato, ata de registro de preços ou documento hábil, em caso de homologação da proposta, em acordo com o estabelecido nas disposições legais pertinentes.
- f) Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO.

À Prefeitura Municipal de Caputira/MG.

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Eletrônico nº 003/2025

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ n.º _____, declara, sob as penas legais que possui plena disponibilidade de equipamento, material, aparelhagem e pessoal especializado para execução do objeto, ciente de que declaração falsa é crime previsto no Código Civil Brasileiro. Declara ainda que exercerá suas atividades pelo período estipulado em contrato.

Declara, ainda, para fins do disposto no edital, que tem conhecimento de todas as exigências relacionadas à execução dos compromisso objeto do referido pregão, que conhece as condições locais para execução do objeto, e que tem plena ciência das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a CONTRATANTE.

Local e Data, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

À Prefeitura Municipal de Caputira/MG.

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Eletrônico nº 003/2025

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ _____, declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

Local e Data, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante legal da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138



ANEXO VII – PROPOSTA COMERCIAL RELAÇÃO DOS ITENS

A proposta estará disponível via sistema eletrônico, e deverá ser inserida no sistema Bbmnet Licitações através do link: <https://novobbmnet.com.br> (*modelo da proposta no sistema*)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

ANEXO VIII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025.
ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES.

1.1 Aos _____ dias do mês de _____ de 2025, MUNICÍPIO DE Caputira, pessoa jurídica de direito interno público, devidamente inscrito no CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX com sede e administração à XXXXXXXXXXXXXXXX nº XXX – XXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX – MG – CEP XXXXXXXXXXXX, neste ato representado pelo senhor, XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, agente político, portador do CPF XXXXXXXXXXXX e ID M XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado à XXXXXXXXXXXXXXXX nº XXX – XXXXXXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXXXXXX – MG, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** do fornecedor _____, vencedor do Pregão Eletrônico 003/2025, sob o regime de compras pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS “SRP”**, observadas as disposições contidas nas Lei Federal n.º 14.133/21, mediante condições a seguir estabelecidas, que mutuamente aceitam e concordam.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO.

A presente licitação tem por objeto selecionar proposta para Registro de Preços, objetivando a Contratação de empresa para fornecimento de materiais escolares e de expediente para todas as Secretarias e Departamentos conforme demanda deste Município, em conformidade com os anexos deste edital. A partir desta data, fica registrado, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor _____ nos itens _____ pelo preço global de R\$ _____.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA AGREGAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO.

3.1 Independente de transcrição, fica fazendo parte desta ata todo o processo licitatório que lhe deu causa.

3.2 Nos termos do inciso XLVI do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/21 a definição de Ata de Registro de Preços é referente a um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA EXEPECTATIVA DO FORNECIMENTO.

4.1 O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela Prefeitura Municipal de Caputira – MG, mediante emissão da respectiva Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou Contrato conforme o caso, observadas as disposições legais.

4.2 O compromisso de execução só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento, pelo Fornecedor, da Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou Contrato, decorrente desta Ata de Registro de Preços. O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

4.3 Somente quando a primeira registrada atingir o limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços é que será indicado o segundo, e assim sucessivamente, podendo ser indicado mais de um ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido for superior à capacidade da registrada.

4.3.1 Entretanto, o segundo, terceiros e sucessivos na ordem de classificação, somente poderão fornecer ao município se praticarem no ato da intimação os preços do primeiro colocado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

4.3.2 A condição prevista no item 4.3 somente será efetivada caso a administração entenda que a demanda deva abranger mais de um fornecedor, quando pela característica do objeto assim couber.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO

5.1 Os produtos serão entregues, até 05 (cinco) dias após o recebimento da ordem de fornecimento, no local indicado, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.2 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que seja pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.3 O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.4 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do produto entregue nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA ASSINATURA DO CONTRATO.

6.1 A critério exclusivo da administração municipal, poderá ser dispensado a elaboração do Instrumento de Contrato, conforme o caso, no caso de produtos sem garantia futura, inclusive assistência técnica nos termos do caput do art. 95 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.

6.2 Neste caso, a administração deverá substituí-lo por Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento, Autorização de Compras ou outro instrumento hábil, aplicando-lhes, no que couber, as normas previstas no art. 92 da Lei 14.133/21.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS.

7.1 A Prefeitura Municipal de Caputira - MG adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

7.2 Competirá à administração municipal, por meio de preposto designado, o acompanhamento, controle, fiscalização e fornecimento dos produtos podendo aceitar ou recusar os que estiverem em desacordo com as regras imposta por esta Ata de Registro de Preços, edital, Termo de Referência, ou ainda pela legislação.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

8.1 A qualquer tempo, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo à Prefeitura Municipal de Caputira, através dos órgãos envolvidos, convocar o fornecedor registrado para negociar os novos preços.

8.2 Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a Prefeitura poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

8.3 Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvados a superveniência de normas aplicáveis à espécie.

8.4 O diferencial de preços entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de preços efetuada pela Prefeitura à época da abertura da proposta, bem como, eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos, inclusive na hipótese de prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços

9. CLÁUSULA NONA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO.

9.1 O Município e a empresa registrada poderão restabelecer o equilíbrio econômico / financeiro da aquisição, nos termos do inciso VI do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/21, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica, devidamente fundamentada do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

9.2 Os preços registrados poderão ser revistos para manter o equilíbrio econômico-financeiro do compromisso com base na variação anual do IPCA, contado à partir da composição do orçamento estimado.

9.3 Excepcionalmente, quando não for possível o reequilíbrio do compromisso através do índice descrito no item anterior, comprovação de perdas poderá ser efetuada mediante apresentação de Nota Fiscal de entrada à época da licitação e Nota Fiscal à época do pedido, apurando-se o percentual variado.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DOS PREÇOS.

10.1 O fornecedor registrado terá seu registro cancelado pela autoridade competente quando:

10.1.1 Descumprir as condições estipuladas na Ata de Registro de Preços;

10.1.2 Não receber a Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3 Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem inconvenientes para a administração ou superiores ao praticado no mercado;

10.1.4 Houver razões de interesse público devidamente motivada pela autoridade competente.

10.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa serão formalizados por despacho da autoridade competente.

10.3 O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, desde que comprovados e aceitos pela administração.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA EXECUÇÃO.

11.1 O fornecimento se dará de forma eventual e fracionada, sem o compromisso obrigatório entre as partes nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2 A entrega será por conta do fornecedor, nas escolas indica pelo setor responsável, sem nenhum custo ao município dentro de 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

11.3 A fornecedora se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

11.4 O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da registrada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subcontratados, etc., exceto nos casos de cumprimento ao disposto no inciso II do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.5 O compromisso ora assumido, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da registrada com terceiros, sem autorização prévia do município por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

11.6 Caberá ao município rejeitar total ou em parte, o objeto fornecido em desacordo com as condições do edital e do termo de referência.

11.7 As execuções deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do código de defesa do consumidor Lei Federal nº 8.078/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em Lei especial, quando for o caso.

11.8 O município comunicará a fornecedora por escrito as deficiências porventura verificadas nas execuções, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.9 A presença da fiscalização do município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa registrada.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PAGAMENTO.

12.1 As faturas serão emitidas em reais.

12.2 O pagamento será efetuado pela Prefeitura de Caputira, através do setor de Tesouraria, de acordo com a efetiva execução por parte da fornecedora, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 30 dias a contar da liquidação da despesa.

12.2.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela fornecedora.

12.2.2 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.3 Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à fornecedora.

12.4 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela licitante em inteira conformidade com as exigências legais e compromissais, especialmente as de natureza fiscal.

12.5 Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à fornecedora para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 11.2 será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

12.6 Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da empresa registrada sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da ata de registro de preços.

12.7 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a licitante dará ao município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de doze meses a contar de sua assinatura, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21, podendo ser prorrogada por igual período, desde que mantida as condições favoráveis à administração.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS SETORES ADMINISTRATIVO.

14.1 Independente de manifestação, todos os setores administrativos da Prefeitura Municipal de Caputira poderão utilizar a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com suas necessidades, mediante apostilamento para adequação da despesa.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE.

15.1 Será dada publicidade ao compromisso na melhor forma de direito sendo realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no portal de transparência do órgão ora gerenciador e ainda deverá ser publicado no lugar de costume da Prefeitura Municipal de Caputira/MG, como condição indispensável para sua eficácia, para conhecimento da sociedade, em atendimento aos princípios constitucionais da eficiência, moralidade, transparência, segurança jurídica e outros.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

16.1 Conforme justificado pelo Departamento de Contabilidade, desnecessário se faz a indicação específica de dotação orçamentária, considerando que não existe o compromisso de despesas, e sim um cadastro de serviços para possíveis aquisições. Entretanto, quando da Emissão da Nota de Empenho, assinatura do Contrato ou qualquer outro documento hábil, contraindo-se a despesa, deverá o ordenador indicar dos créditos orçamentários para suportar as despesas, conforme disposto na Lei Complementar 4.320/64 e Lei Complementar nº 101/2000.

16.2 Caso ocorrer aumento da despesa ou esta não estiver enquadrada na Lei Orçamentária Anual (LOA), deverá o ordenador se atentar às regras consignadas na Lei Federal n.º 4.320/64, bem como às normas contidas nos art. 15 e 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA SUBMISSÃO AOS PRECEITOS LEGAIS.

17.1 Trata-se de despesa enquadrada em Registro de Preços nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/21 Os casos omissos serão resolvidos pelas partes à luz da lei de licitações, aplicando-se os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, legalidade, segurança jurídica dentre outros consagrados e essenciais à materialidade causadora da omissão.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO.

18.1 Fica vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto desta Ata a terceiros, devendo a registrada fornecer o objeto eventualmente solicitados às suas expensas sem nenhum custo ao município.

18.2 É permitida a subcontratação do objeto mediante previa comunicação ao órgão gerenciador e sua efetiva anuência nos casos direcionados a cumprir os requisitos do inciso II do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA SUBMISSÃO AOS PREÇOS REGISTRADOS.

19.1 O município de Caputira poderá adquirir de outro fornecedor o objeto deste registro, sendo facultada à administração a adoção de licitação específica, desde que motivada, conforme preceitua o art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOS SETORES ADMINISTRATIVOS E CARONA.

20.1 É vedada a concessão de carona não participante do processo licitatório na presente ata nos termos do § 2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/21.

20.2 É permitida aos demais órgãos e entidades administrativas do município de Caputira, interessadas em utilizar o presente Registro de Preços na condição de carona, desde que se cumpra na fase preparatória do certame o rito jurídico previsto no 86 da Lei Federal n 14.133/21.

20.3 O Departamento de Compras do Município de Caputira/MG será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos, respeitando-se a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES.

21.1 Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento assumidos:

21.1.1 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação assumida ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor de cada ordem de fornecimento não atendida;

21.1.2 Até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado e juros de 1% (um por cento) ao mês, incididos sobre o valor da multa, no caso de atraso superior à 30 (trinta) dias no fornecimento objeto de não cumprimento de obrigação legal, com a possível extinção do compromisso;

21.1.3 Até 30% (trinta por cento) sobre o valor do registro, na hipótese da compromissária fornecedora, injustificadamente, desistir do compromisso ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento das obrigações, quando o município em face da gravidade analisará os critério de proporcionalidade e razoabilidade.

21.2 O valor das multas aplicadas, após será descontado dos pagamentos devidos pelo município.

21.3 As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

21.4 A compromissária fornecedora deixando de entregar documento exigido, apresentado documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, falhando ou fraudando no fornecimento, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 06 (seis) anos, sem prejuízo de multas previstas neste documento e demais cominações legais.

21.5 Em todas as situações que couberem as sanções administrativas, será observado o regramento previstos nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo assegurado ao sancionado o direito ao contraditório e ampla defesa nos termos dos art. 157e 158 da Lei Federal nº 14.133/21

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL.

22.1 O Registro poderá ser rescindido:

22.1.1 Por ato unilateral e escrito do município nos casos enumerados nos incisos I a IX, do artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

22.1.2 Por acordo entre as partes, reduzido a termo conforme inciso II do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21.

22.1.3 Por determinação arbitral ou por decisão judicial na forma legal, diante do disposto no inciso III do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21;

22.2 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, inclusive com vistas franqueadas ao interessado sobre assuntos de sua demanda.

23. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO.

23.1 A fiscalização do compromisso compete ao servidor indicado pela Secretaria de Administração, que na qualidade de fiscal técnico será responsável por aferir as condições de entrega, fornecimento e execução.

23.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do compromisso, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

23.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada/fornecedora devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

23.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

23.5 Após a assinatura do compromisso, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

23.6 O fiscal técnico do compromisso acompanhará sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições aqui estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

23.7 Será anotado no histórico de gerenciamento do compromisso todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

23.8 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade serão emitidas notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

23.9 O fiscal informará ao gestor da administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

23.10 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a entrega ou fornecimento nas datas aprezadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao seu gestor para adoção das medidas cabíveis.

23.11 O fiscal técnico comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação pertinente.

23.12 O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da compromissária, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso seja necessário.

23.13 Caso ocorram descumprimento das obrigações assumidas, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

23.14 O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do compromisso contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

23.15 O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da compromissária, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

23.16 O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

23.17 O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo fornecedor, com menção ao seu desempenho, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

23.18 O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/21.

23.19 O gestor elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

24. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA RESERVA DE VAGAS DEFICIENTES.

24.1 A contratada assume perante a administração o compromisso de cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme disposto no art. 116 da Lei Federal nº 14.133/21.

24.2 A comprovação de reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

25. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DO FORO.

25.1 Fica eleito o foro da Comarca de Abre Campo – MG, como competente para conhecer e dirimir quaisquer dúvidas ou questões resultantes desta ata, sem prejuízo a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou se torne.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, para que produza seus legais e jurídicos efeitos, prometendo-se por si ou seus sucessores ao fiel cumprimento do que neste instrumento está pactuado.

Caputira – MG, ____ de ____ de 2025.

MUNICÍPIO DE CAPUTIRA
ÓRGÃO GERENCIADOR

EMPRESA REGISTRADA
COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

1ª Testemunha: _____, ID _____

2ª Testemunha: _____, ID _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2025.

PROCESSO Nº 007/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES.

1.1– MUNICÍPIO DE Caputira, pessoa jurídica de direito interno público, devidamente inscrito no CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX com sede e administração à XXXXXXXXXXXX nº XXX – XXXXXX – XXXXXXXX – MG – CEP XXXXXXXXXX, neste ato representado pelo senhor, XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, agente político, portador do CPF XXXXXXXXXXXX e ID M XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado à XXXXXXXXXXXXXXXX nº XXX – XXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXXXXXX – MG, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ _____, neste ato representada pelo(a) senhor (a) _____, brasileiro(a), solteiro(a)/casado(a), portador(a) do CPF _____ ID _____, residente e domiciliado, _____ na _____, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato, oriundo do Pregão Eletrônico nº 003/2025, submetendo-se as partes às disposições da Lei Federal n.º 14.133/21, legislação complementar em vigor e ainda mediante cláusulas e condições abaixo estabelecidas, que mutuamente aceitam e outorgam para serem fielmente cumpridas na forma como se segue:

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO.

O presente instrumento tem por objetivo selecionar proposta para Registro de Preços, objetivando futura e eventual Contratação de empresa para fornecimento de materiais escolares e de expediente para todas as Secretarias e Departamentos conforme demanda deste Município, em conformidade com os anexos deste edital.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO.

3.1 Independente de transcrição é parte integrante e complementar deste contrato, todo o procedimento licitatório que lhe deu causa, inclusive a Ata de Registro de Preços e a proposta comercial aceita pela autoridade julgadora.

3.2 A CONTRATADA se compromete a manter junto à Prefeitura de Caputira, todas as condições de habilitação apresentadas, na forma do Inciso XVI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA.

4.1 O presente contrato terá sua vigência válida pelo período compreendido entre ____ de ____ de 2025 e terminando em 31 de dezembro de 2025.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO.

5.1 A entrega ocorrerá de forma parcelada e fracionada sem quantitativo ou valor mínimo, conforme demanda da administração, podendo a administração emitir atas ordens que julgar pertinente, sob o critério de oportunidade e conveniência, considerando como norte balizador as condições de guarda, armazenamento e consumo.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO FORNECIMENTO.

6.1 O fornecimento se derá em até 05 (cinco) dias nas escolas municipais de Caputira/MG conforme ordem de fornecimento, que será repassado a CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

6.2 A CONTRATADA se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

6.3 O CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subcontratados, etc.

6.4 O presente contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação com terceiros, sem autorização prévia do município por escrito, sob pena de aplicação de sanções administrativas.

6.4.1 E admitida a subcontratação do objeto contratual para cumprimento ao disposto no inciso II do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, desde com previa autorização da administração.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

7.1 Os Produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 Os Produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 O recebimento ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que seja pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5 O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.6 O recebimento não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e qualidade dos produtos entregues nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

8. CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR

8.1 O presente contrato terá o valor global de R\$ _____.

9. CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO.

9.1 As faturas serão emitidas em reais.

9.2 O pagamento será efetuado pela Prefeitura de Caputira/MG, Setor de Tesouraria, de acordo com a efetiva execução por parte da CONTRATADA, em conferência com as suas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 30 dias a contar da liquidação da despesa.

9.3 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

9.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.5 Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à CONTRATADA.

9.6 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal.

9.7 Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 9.2 será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

9.8 Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da empresa registrada sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto contratual.

9.9 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 Os recursos orçamentários para o pagamento desta despesa correrá por conta das seguintes dotações:

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES.

11.1 Este contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas unilateralmente pela administração ou por comum acordo entre as partes nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21;

11.2 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar na mesma condição deste, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para o fornecimento até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) no caso de serviços, conforme preceitua o art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21;

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RE Pactuação

12.1 O Município e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico / financeiro da contratação, nos termos do artigo 124, inciso II, letra “d”, da Lei nº 14.133/21, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica devidamente fundamentada do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

12.2 Os preços registrados poderão ser revistos para manter o equilíbrio econômico-financeiro do compromisso com base na variação anual do IPCA contado a partir da composição do orçamento estimado para contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

12.3 Quando não for possível o reequilíbrio do contrato através do índice descrito no item anterior, comprovação de percas será efetuada mediante apresentação de Nota Fiscal de entrada à época da licitação e Nota Fiscal à época do pedido, apurando-se o percentual variado.

12.4 Recebido os pedidos de repactuação frente ao contrato, a administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para decidir sobre o pedido, apresentando para tanto os fatos motivadores para deferimento ou indeferimento.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO.

13.1 O contrato deverá ser fielmente executado pelas partes pactuadas nas hipóteses previstas pelos artigos 89 a 95 da Lei Federal nº 14.133/21;

13.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADA.

13.2.1 Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos que será de no mínimo um ano ou 80% de seu período de validade nos com data de validade inferior a um ano.

13.2.2 Entregar os produtos objeto deste edital dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

13.2.3 Executar o contrato na melhor forma de direito e boa-fé responsabilizando-se pela perfeição técnica dos produtos entregues.

13.2.4 Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste edital sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

13.2.5 Fornecer produtos novos quando for o caso que satisfaçam rigorosamente as especificações constantes deste Termo, as normas da ABNT e dos fabricantes, e as normas nacionais e internacionais consagradas, na falta de regulamentação da ABNT.

13.2.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante toda a sua vigência, no prazo máximo de 48 horas a contar da notificação, a pedido do município.

13.2.7 Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria na execução e dos resultados obtidos, preservando o município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de sua exclusiva responsabilidade.

13.2.8 Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/21, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pela legislação aplicável, em especial:

13.2.8.1 Economia no consumo de água e energia;

13.2.8.2 Minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;

13.2.8.3 Redução da emissão de poluentes e de gases de efeito estufa;

13.2.8.4 Utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;

13.2.8.5 Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

13.2.8.6 Fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

13.2.8.7 Utilização de produtos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;
13.2.8.8 Observação das normas do INMETRO, quando for o caso e houver regulamentação da matéria.

13.3 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

13.3.1 Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

13.3.2 Atestar o recebimento do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

13.3.3 Emitir, por meio do setor de compras o correspondente Pedido de Compra.

13.3.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos produtos, objeto do processo.

13.3.5 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, por meio do setor de compras do município de Caputira/MG;

13.3.6 Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

13.3.7 Fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

13.3.8 Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste edital.

13.3.9 Recusar qualquer produto, quando for o caso que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções à custa da CONTRATADA.

13.3.10 Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a entrega dos produtos.

13.3.11 Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

13.3.12 Efetuar o recebimento definitivo do objeto por meio do departamento de compras.

13.3.13 Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADE FISCAL.

14.1 Sobre os preços ora contratados estão contabilizados todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, na forma prevista pelo art. 121 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo exclusivamente da contratada tais responsabilidades.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESERVA DE CARGOS.

15.1 A contratada assume perante A administração o compromisso de cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme disposto no art. 116 da Lei Federal nº 14.133/21.

15.2 A comprovação de reserva cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES E INEXECUÇÃO.

16.1 O descumprimento das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as penalidades de advertência, multa de até 30% (trinta) por cento do valor global deste instrumento, suspensão no direito de licitar e contratar com o município, bem como à declaração de inidoneidade, conforme previstos na Lei Federal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

14.133/21, salvo a superveniência comprovada de motivo de força maior desde que aceito pela administração;

16.2 Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento assumidos:

16.2.1 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação assumida ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor de cada ordem de fornecimento não atendida;

16.2.2 Até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado e juros de 1% (um por cento) ao mês, incididos sobre o valor da multa, no caso de atraso superior à 30 (trinta) dias no fornecimento objeto de não cumprimento de obrigação legal, com a possível extinção do compromisso;

16.2.3 Até 30% (trinta por cento) sobre o valor do registro, na hipótese da compromissária fornecedora, injustificadamente, desistir do compromisso ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento das obrigações, quando o município em face da gravidade analisará os critérios de proporcionalidade e razoabilidade.

16.3 O valor das multas aplicadas, após será descontado dos pagamentos devidos pelo município.

16.4 As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

16.5 A CONTRATADA deixando de entregar documento exigido, apresentado documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, falhando ou fraudando no fornecimento, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 06 (seis) anos, sem prejuízo de multas previstas neste documento e demais cominações legais.

16.6 Em todas as situações que couberem as sanções administrativas, será observado o regramento previstos nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo assegurado ao sancionado o direito ao contraditório e ampla defesa nos termos dos art. 157e 158 da Lei Federal nº 14.133/21.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL.

17.1 A rescisão contratual poderá ser:

17.1.1 Por ato unilateral e escrito do município nos casos enumerados nos incisos I a IX, do artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.1.2 Por acordo entre as partes, reduzido a termo conforme inciso II do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.1.3 Por determinação arbitral ou por decisão judicial na forma legal, diante do disposto no inciso III do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21;

17.2 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, inclusive com vistas franqueadas ao interessado sobre assuntos de sua demanda.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE.

18.1 Será dada publicidade ao contrato na melhor forma de direito sendo realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no portal de transparência do órgão ora CONTRATANTE e ainda deverá ser publicado no lugar de costume da Prefeitura Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

de Caputira, como condição indispensável para sua eficácia, para conhecimento da sociedade, em atendimento aos princípios constitucionais da eficiência, moralidade, transparência, segurança jurídica e outros.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

19.1 A fiscalização do objeto compete ao servidor nomeado pela Secretaria de Administração, que na qualidade de fiscal técnico será responsável por aferir as condições e compromissos relacionados neste contrato em conjunto com o edital e termo de referência.

19.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

19.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

19.4 A CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

19.5 Após a assinatura do contrato a CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

19.6 A execução deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21.

19.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

19.8 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

19.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico da administração emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

19.10 O fiscal técnico informará ao gestor da administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

19.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato, compromisso, entrega ou fornecimento nas datas aprezadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao seu gestor para adoção das medidas cabíveis.

19.12 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

19.13 O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso seja necessário.

19.14 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

19.15 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

19.16 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

19.17 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

19.18 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

19.19 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/21, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

19.20 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL.

20.1 A Prefeitura Municipal de Caputira – MG, se reserva no direito de exigir da CONTRATADA a prestação da garantia de execução de contrato, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, quando analisará os critérios de razoabilidade, proporcionalidade, eficiência e segurança jurídica, apresentando as devidas motivações.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.

21.1 O presente contrato poderá ser prorrogado pela administração à critério exclusivo da administração, mantidas as condições de repactuação dos preços desde que se mantenham condições e preços vantajosos para a administração, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

22.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Abre Campo – MG, como competente para conhecer e dirimir quaisquer dúvidas ou questões resultantes deste contrato, em prejuízo a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou se torne.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para que produza seus legais e jurídicos efeitos, prometendo-se por si ou seus sucessores ao fiel cumprimento do que neste instrumento está pactuado.

Caputira – MG, _____, _____ de 2025.

MUNICÍPIO DE CAPUTIRA
CONTRATANTE

CONTRATADA

1ª Testemunha: _____, ID _____

2ª Testemunha: _____, ID _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

ANEXO X – ESTIMATIVO UNITÁRIO, GLOBAL E QUANTITATIVO DO CERTAME.
PROCESSO Nº 007/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
Lote 01					
1	Agenda Permanente Diária/Ano - Funcional ½ Ofício Costurada C/D, 1 Dia Por Página.	Unidade	200	R\$ 38,88	R\$ 7.776,00
2	Alfinete Para Mapa, Cabeça Em Plástico, Caixa Com 50 Unidades (Várias Cores)	Caixa	20	R\$ 5,94	R\$ 118,73
3	Almofada Para Carimbo Tipo Entintada, Almofada Em Tecido, Estojo Plástico Ou Metal Nº 3.	Unidade	30	R\$ 12,56	R\$ 376,90
4	Almofada Para Carimbo Tipo Entintada, Almofada Em Tecido, Estojo Plástico Ou Metal Nº 4	Unidade	30	R\$ 32,08	R\$ 962,30
5	Carimbo Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (37mmx13mm), Incluindo Texto.	Unidade	20	R\$ 100,92	R\$ 2.018,40
6	Carimbo Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (42mmx18mm), Incluindo Texto.	Unidade	20	R\$ 115,70	R\$ 2.314,07
7	Carimbo Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (48mmx20mm), Incluindo Texto.	Unidade	20	R\$ 82,64	R\$ 1.652,73
8	Carimbo Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (60mmx10mm), Incluindo Texto.	Unidade	20	R\$ 169,87	R\$ 3.397,47
9	Carimbo Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (30mmx30mm), Incluindo Texto.	Unidade	20	R\$ 179,45	R\$ 3.589,07
10	Carimbo Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (38mmx38mm), Incluindo Texto.	Unidade	20	R\$ 172,23	R\$ 3.444,53
11	Carimbo Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (40mmx40mm), Incluindo Texto.	Unidade	20	R\$ 215,66	R\$ 4.313,20
12	Carimbo Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (75mmx38mm), Incluindo Texto.	Unidade	10	R\$ 222,56	R\$ 2.225,63
13	Carimbo Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (60mmx40mm), Incluindo Texto.	Unidade	10	R\$ 232,03	R\$ 2.320,33
14	Carimbo Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (60mmx33mm), Incluindo Texto.	Unidade	10	R\$ 220,54	R\$ 2.205,43



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

15	Carimbo Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (25mmx8mm), Incluindo Texto.	Unidade	10	R\$ 75,53	R\$ 755,33
16	Carimbo Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (55mmx25mm), Incluindo Texto.	Unidade	30	R\$ 130,50	R\$ 3.915,00
17	Carimbo Datador Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (60mmx40mm)	Unidade	10	R\$ 564,80	R\$ 5.648,00
18	Carimbo Datador Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (45mmx4mm)	Unidade	10	R\$ 388,30	R\$ 3.883,00
19	Carimbo Datador Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (40mmx3mm)	Unidade	10	R\$ 390,68	R\$ 3.906,80
20	Carimbo Datador Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (60mmx4mm)	Unidade	10	R\$ 556,10	R\$ 5.561,00
21	Carimbo Datador Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (40mmx4mm)	Unidade	10	R\$ 381,61	R\$ 3.816,07
22	Carimbo Datador Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (38mmx23mm)	Unidade	10	R\$ 385,73	R\$ 3.857,30
23	Carimbo Datador Automático, Auto Entintado, Completo (Borracha E Refil), Dimensões: (60mmx40mm) Com Base Para Texto	Unidade	10	R\$ 556,09	R\$ 5.560,90
24	Carimbo Numerador Automático: - 6 Dígitos; - 7 Funções; - Auto Entintamento; - Corpo Em Metal Cromado; - Cor Da Tinta: Preta.	Unidade	10	R\$ 400,69	R\$ 4.006,87
Total Lote 01					R\$ 77.625,00
Lote 02 - EXCLUSIVO ME/EPP					
25	Apontador C/Deposito Corpo Transparente	Unidade	6000	R\$ 3,13	R\$ 18.780,00
26	Bloco A3 Para Desenho Branco C/20 Folhas	Bloco	100	R\$ 28,72	R\$ 2.872,33
27	Bloco Autoadesivo Post-It (3,8 Cm X 5 Cm) Com 100 Folhas, Cores Variadas.	Unidade	80	R\$ 10,43	R\$ 834,67
28	Bloco Autoadesivo Post-It (7,6 Cm X 7,6 Cm) Com 100 Folhas, Cores Variadas.	Unidade	80	R\$ 8,16	R\$ 652,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

29	Livro de registro de matrícula. Com 100 folhas numeradas tipograficamente e capa dura, com termo de abertura e encerramento. O livro deve conter espaços para anotações de: número/nome do aluno/série/ nível/ turno/ sexo/ repetente/ data/ nascimento/ local/ nome dos pais/nacionalidade/profissão/observações.	Unidades	80	R\$ 187,09	R\$ 14.967,47
30	Livro de ponto escolar. Livro com 100 folhas numeradas tipograficamente, e capa dura, com termo de abertura e encerramento. o livro deve conter espaços para anotações de: (cabeçalho) mês/ano/dias letivos/ nome/cargo/função. Dias do mês descritos tipograficamente/hora de entrada/ assinatura/ hora de saída. (Rodapé) assinatura do diretor/ resumo mensal: presenças, faltas, licenças, frequência/observação	unidades	50	R\$ 187,09	R\$ 9.354,67
31	Livro de ata de registro de resultado final. Livro com 100 folhas numeradas tipograficamente, e capa dura, com termo de abertura e encerramento. o livro deve conter espaços para anotações de: ata de resultado final/ conteúdos escolares ou disciplinas/ carga horária/ nome do aluno/ número de ordem/ espaço para notas/resultado final.	Unidade	50	R\$ 187,09	R\$ 9.354,67
Total Lote 02					R\$ 56.815,40
Lote 03 - EXCLUSIVO ME/EPP					
32	Argila Escolar Para Artesanato Clara 1kilo	Pacote	50	R\$ 21,07	R\$ 1.053,50
33	Balão Colorido, Tamanho 6,5 - Pacote Com 50 Unidades, Cores Variadas.	Pacote	100	R\$ 15,37	R\$ 1.537,33
34	Balão Liso C/50 Unidades, Várias Cores	Pacote	100	R\$ 16,05	R\$ 1.605,33
35	Balão Liso Espaguete C/50 Unidades, Várias Cores	Pacote	80	R\$ 21,59	R\$ 1.727,20
36	Balão Modelo Coração C/50 Unidades Várias Cores	Pacote	80	R\$ 75,94	R\$ 6.075,47
37	Bandeja De Mesa, Em Acrílico, 3 Compartimentos Para Documentos	Unidade	30	R\$ 117,29	R\$ 3.518,80
38	Barbante 200 Gramas N8	Rolo	100	R\$ 12,11	R\$ 1.211,00
39	Barbante Colorido 200gr (226 Metros)	Rolo	100	R\$ 39,63	R\$ 3.963,00
40	Bateria 9 Volts - Alcalina	Unidade	100	R\$ 35,36	R\$ 3.536,33
41	Bateria Cr 2032 3v	Unidade	150	R\$ 3,19	R\$ 478,00
42	Bateria Para Telefone Nicd 300 Mah 3.6v	Unidade	10	R\$ 52,84	R\$ 528,37



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138



	Total Lote 03				R\$ 25.233,50
	Lote 04 - EXCLUSIVO ME/EPP				
43	Bola De Isopor Nº 025 Mm	Unidade	50	R\$ 0,53	R\$ 26,50
44	Bola De Isopor Nº 035 Mm	Unidade	50	R\$ 0,43	R\$ 21,50
45	Bola De Isopor Nº 050 Mm	Unidade	50	R\$ 1,06	R\$ 53,00
46	Bola De Isopor Nº 075 Mm	Unidade	50	R\$ 1,68	R\$ 84,17
47	Bola De Isopor Nº 100 Mm	Unidade	50	R\$ 9,03	R\$ 451,67
48	Brim	Metros	30	R\$ 68,77	R\$ 2.063,00
49	Brocal 500 Gramas Várias Cores	Pacote	10	R\$ 53,74	R\$ 537,37
	Total Lote 04				R\$ 3.237,00
	Lote 05				
50	Caderno Brochura 60 Folhas Capa Dura C/ Pauta Costurado	Unidade	5000	R\$ 22,88	R\$ 114.400,00
51	Caderno Caligrafia 40 Folhas Capa Flexível C/20 Unidades	Pacote	500	R\$ 64,82	R\$ 32.411,67
52	Caderno com pauta 96 folhas, capa dura	Unidade	5000	R\$ 31,93	R\$ 159.633,33
53	Caderno com pauta 96 folhas, capa flexível	Unidade	5000	R\$ 12,46	R\$ 62.300,00
54	Caderno Universitário Com 96 Folhas Espiral	Unidade	300	R\$ 27,06	R\$ 8.117,00
	Total Lote 05				R\$ 376.878,00
	Lote 06 - EXCLUSIVO ME/EPP				
55	Caixa Box Polionda 250x130x350mm, Cor Azul	Unidade	200	R\$ 15,82	R\$ 3.164,67
56	Caixa Box Polionda 390x185x300mm, Cor Azul	Unidade	400	R\$ 32,29	R\$ 12.917,33
57	Calculadora De Mesa Com 12 Dígitos, Viso Lcd	Unidade	50	R\$ 67,55	R\$ 3.377,33
	Total Lote 06				R\$ 19.457,50
	Lote 07				
43	Caneta Acrípen (Para Tecido) Cor Preta	Unidade	50	R\$ 11,18	R\$ 558,83
44	Caneta Esferográfica Ponta Média Caixa C/50 (Azul, Preta E Vermelha)	Unidade	100	R\$ 82,35	R\$ 8.234,67
45	Caneta Esferográfica Ponta Fina Caixa C/50 (Azul, Vermelha e Preta)	Unidade	100	R\$ 87,40	R\$ 8.740,33
46	Caneta Para Retroprojeter 1.00	Unidade	20	R\$ 5,07	R\$ 101,47
47	Caneta Para Retroprojeter 2.00	Unidade	20	R\$ 4,04	R\$ 80,87
48	Canetinha Colorida Ponta Fina, Pacote Com 12 Unidades	Pacote	2000	R\$ 7,20	R\$ 14.400,00
49	Canudo De Plastico Com 100 Unidades	Pacote	50	R\$ 49,93	R\$ 2.496,67
50	Carbono Azul, A4, 21 X 29,7 Cm, Caixa Com 100 Folhas	Caixa	50	R\$ 71,69	R\$ 3.584,33
71	Cartela Para Bingo Com 100	Bloco	100	R\$ 7,82	R\$ 782,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138



72	Cartolina 66x96 Branca (Cartolina Dupla)	Unidade	2000	R\$ 2,85	R\$ 5.700,00
73	Cartolina Simples (Cores Variadas) C/100	Pacote	100	R\$ 140,25	R\$ 14.024,67
74	Cartolina Simples Branca C/100	Pacote	100	R\$ 112,21	R\$ 11.221,00
75	Clips Nº10/0 Embalagem Com 500gr	Caixa	50	R\$ 26,82	R\$ 1.340,83
76	Clips Nº12/0 Embalagem Com 500gr	Caixa	50	R\$ 26,24	R\$ 1.312,00
77	Clips Nº2/0 Embalagem Com 500gr	Caixa	50	R\$ 27,11	R\$ 1.355,33
78	Clips Nº3/0 Embalagem Com 500gr	Caixa	100	R\$ 28,05	R\$ 2.804,67
79	Clips Nº4/0 Embalagem Com 500gr	Caixa	50	R\$ 28,05	R\$ 1.402,33
80	Clips Nº6/0 Embalagem Com 500gr	Caixa	50	R\$ 28,05	R\$ 1.402,33
81	Clips Nº8/0 Embalagem Com 500gr	Caixa	50	R\$ 28,05	R\$ 1.402,33
147	Grampeador 26/6 Tipo Alicate	Unidade	50	R\$ 43,08	R\$ 2.154,17
148	Grampeador Manual Profissional Tipo Tapeceiro	Unidade	20	R\$ 94,69	R\$ 1.893,87
149	Grampeador Médio Em Aço Para Grampo 26/6, Para Até 25 Fls.	Unidade	50	R\$ 51,97	R\$ 2.598,67
150	Grampeador para 100 Folhas	Unidade	20	R\$ 118,08	R\$ 2.361,67
151	Grampeador para 30 Folhas	Unidade	20	R\$ 52,39	R\$ 1.047,87
152	Grampeador para 50 Folhas	Unidade	20	R\$ 56,83	R\$ 1.136,53
153	Grampeador Para Grampos 9/10, Para Até 100 Fls.	Unidade	20	R\$ 15,21	R\$ 304,27
154	Grampeador Profissional Para No Mínimo 150 Fls.	Unidade	10	R\$ 208,25	R\$ 2.082,53
155	Grampo 23/10, Caixa Com 1.000 Unidades	Caixa	30	R\$ 8,71	R\$ 261,30
156	Grampo 26/6, Com 5.000 Unidades Galvenizado	Caixa	100	R\$ 12,81	R\$ 1.281,00
157	Grampo Nº. 106/6 Com 5000 Unidades	Caixa	10	R\$ 20,06	R\$ 200,57
158	Grampo Plástico Estendido 300 X 9 X 112 Mm, Pacote Com 50 Unidades	Caixa	20	R\$ 35,26	R\$ 705,13
159	Estilete Largo. Caixa Com 12	Caixa	50	R\$ 57,47	R\$ 2.873,33
160	Extrator De Grampo Tipo Espátula Reforçado Com 12 Unidades	Caixa	30	R\$ 42,21	R\$ 1.266,40
161	Colchete 08 Latonado Com 72 Unidades	Caixa	20	R\$ 19,36	R\$ 387,20
162	Cordão Para Crachá (Cordão De Nylon) Rolo Com 100 Metros	Rolo	100	R\$ 161,64	R\$ 16.163,67
163	Fio De Nylon, 50 Mts	Rolo	30	R\$ 10,46	R\$ 313,70
164	Percevejos Lantonados Com 100 Unidades	Caixa	20	R\$ 6,30	R\$ 126,00
165	Perfurador Em Aço Para Furar Até 100 Fls. (Semi-Profissional)	Unidade	20	R\$ 564,30	R\$ 11.285,93
166	Pistola De Cola Quente Grande Para Refil Grosso	Unidade	30	R\$ 34,87	R\$ 1.046,00
167	Pistola De Cola Quente Pequena Para Refil Fino	Unidade	50	R\$ 29,92	R\$ 1.496,00
168	Cola Bastão 08 Gr. Com 10 Unidades	Caixa	50	R\$ 29,25	R\$ 1.462,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138



169	Cola Branca 1 Litro C/6	Caixa	30	R\$ 137,02	R\$ 4.110,70
170	Cola Branca 40gr C/12	Caixa	200	R\$ 27,54	R\$ 5.508,00
171	Cola Branca 90gr C/12	Caixa	200	R\$ 44,66	R\$ 8.932,67
172	Cola Branca Pva 1 Litro (Para Artesanato)	Unidade	100	R\$ 45,89	R\$ 4.589,00
173	Cola Colorida 23 Grs. (Cores Variadas)	Unidade	500	R\$ 2,32	R\$ 1.160,00
174	Cola Colorida Com Gliter, Atóxica, Secagem Rápida, Cores Variadas.	Unidade	300	R\$ 3,42	R\$ 1.025,00
175	Cola Instantânea 100 Gramas 793	Unidade	100	R\$ 47,52	R\$ 4.751,67
176	Cola Para Eva 40gr C/12	Caixa	80	R\$ 57,15	R\$ 4.572,27
177	Cola Para Eva 90gr C/12	Caixa	80	R\$ 99,90	R\$ 7.991,73
178	Cola Para Isopor 40gr C/12	Caixa	80	R\$ 91,01	R\$ 7.280,80
179	Cola Para Isopor 90gr C/12	Caixa	80	R\$ 99,21	R\$ 7.937,07
180	Cola Silicone P/ Artesanato 100ml	Unidade	50	R\$ 16,39	R\$ 819,33
181	Cola Tecido 100gr (Cola Pano)	Unidade	50	R\$ 31,94	R\$ 1.597,00
182	Corretivo Líquido Pequeno A Base D'Água 18 MI C/12	Caixa	50	R\$ 48,40	R\$ 2.420,00
183	E.V.A 2 Mm, Cores Variadas	Pacote	80	R\$ 69,83	R\$ 5.586,13
184	E.V.A. Lavavel C/10 Varias Cores	Pacote	80	R\$ 38,61	R\$ 3.088,80
185	E.V.A. C/Glitter C/05 Varias Cores	Pacote	80	R\$ 36,42	R\$ 2.913,60
186	E.V.A. Estampado C/05 Varias Cores	Pacote	80	R\$ 33,38	R\$ 2.670,13
187	E.V.A. Liso C/10 Cores Variadas	Pacote	80	R\$ 33,02	R\$ 2.641,33
	Total Lote 07				R\$ 212.991,20
	Lote 08				
188	Fita Adesiva Colorida 12 X 10 (Cores Variadas)	Unidade	100	R\$ 2,12	R\$ 212,33
189	Fita Adesiva De Demarcação Para Piso 48 Mm X 14 M, Cores Variadas	Unidade	30	R\$ 41,61	R\$ 1.248,40
190	Fita Adesiva Dupla Face De Polipropileno Adesivo Acrílico 25x30	Unidade	50	R\$ 21,02	R\$ 1.050,83
191	Fita Adesiva Dupla-Face 12 X 10	Unidade	50	R\$ 14,89	R\$ 744,50
192	Fita Adesiva Transparente 12 X 40 Grs. (Grande)	Unidade	200	R\$ 3,45	R\$ 690,67
193	Fita Adesiva Transparente 12x40m	Unidade	100	R\$ 3,60	R\$ 360,33
194	Fita Adesiva Transparente 48x45 Larga C/4	Pacote	100	R\$ 43,35	R\$ 4.335,33
195	Fita Cetim N05 (22mm) C/10 Metros	Rolo	50	R\$ 10,17	R\$ 508,67
196	Fita Corretiva 5mmx6mt	Unidade	50	R\$ 9,80	R\$ 489,83
197	Fita Crepe 18x50 C/6	Pacote	30	R\$ 51,76	R\$ 1.552,80
198	Fita Crepe 24x50 C/5	Pacote	30	R\$ 56,21	R\$ 1.686,20
199	Fita Crepe 48x50 C/2	Pacote	30	R\$ 46,54	R\$ 1.396,20
200	Fita Dupla Face 19 X 1,5 Mts Espuma Amarela	Unidade	30	R\$ 19,60	R\$ 587,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138



201	Fita Ornamental Para Laço Com 25 Metros, Cetim Lurex De 22 Mm Com 25 Metros	Rolo	10	R\$ 110,34	R\$ 1.103,37
202	Fita Tafetá 36mm C/50 Metros	Rolo	20	R\$ 61,29	R\$ 1.225,73
203	Relógio De Parede	Unidade	10	R\$ 42,37	R\$ 423,73
204	Rolo De Fita Cetim 07 Mm C/100 Metros Cores Variadas	Rolo	20	R\$ 21,44	R\$ 428,87
205	Rolo De Fita Cetim 12 Mm De Largura Por 100 Metros De Comprimento (Cores Diversas)	Unidade	20	R\$ 26,81	R\$ 536,20
206	Rolo De Fita Floral Verde 1,2cm C/27 Metros	Rolo	20	R\$ 21,39	R\$ 427,73
207	Sacola Surpresa Colorida, Decorada, Tamanho 15x28,5 Cm Pacote Com 100 Unidades	Pacote	30	R\$ 59,82	R\$ 1.318,10
208	Sacola Surpresa Colorida, Decorada, Tamanho 20x30 Cm Pacote Com 100 Unidades	Pacote	30	R\$ 43,94	R\$ 1.794,50
209	Envelope 114x162 Para Carta Branco C/1000	Caixa	15	R\$ 143,83	R\$ 2.157,40
210	Envelope 114x229 Oficio Branco C/1000	Caixa	15	R\$ 198,90	R\$ 2.983,50
211	Envelope Branco 240x340 C/250	Caixa	15	R\$ 213,10	R\$ 3.196,50
212	Envelope Branco 250x353 C/250	Caixa	15	R\$ 243,15	R\$ 3.647,30
213	Envelope Branco 260x360 C/250	Caixa	15	R\$ 286,39	R\$ 4.295,80
214	Envelope Branco 310x410 C/100	Caixa	15	R\$ 388,73	R\$ 5.830,90
215	Envelope Ouro 240x340 C/250	Caixa	15	R\$ 203,36	R\$ 3.050,40
216	Envelope Ouro 260x360 C/250	Caixa	15	R\$ 234,34	R\$ 3.515,05
217	Envelope Pardo 240x340 C/250	Caixa	15	R\$ 149,01	R\$ 2.235,10
218	Envelope Pardo 250x353 C/250	Caixa	15	R\$ 187,51	R\$ 2.812,65
219	Envelope Pardo 260x360 C/250	Caixa	15	R\$ 182,75	R\$ 2.741,30
220	Envelope Pardo 370x470 C/100	Caixa	15	R\$ 102,83	R\$ 1.542,50
221	Envelope Tamanho 72x108 Mm C/100 Cores Variadas C/100	Caixa	15	R\$ 49,80	R\$ 747,00
	Total Lote 08				R\$ 60.876,60
	Lote 10 - EXCLUSIVO ME/EPP				
222	Apagador De Quadro Simples De Feltro	Unidade	100	R\$ 4,64	R\$ 464,00
223	Giz De Cera C/12 Cores (Fino)	Caixa	1000	R\$ 6,38	R\$ 6.383,33
224	Giz De Cera Grande, Caixa Com 12 Cores, Mínimo 959 Grs.	Caixa	250	R\$ 9,92	R\$ 2.480,00
225	Giz Para Quadro Escolar Cor Branco, Antialérgico, Caixa Com 64 Palitos	Caixa	500	R\$ 8,46	R\$ 4.231,67
226	Giz Para Quadro Escolar, Colorido, Caixa Com 64 Palitos	Caixa	250	R\$ 10,29	R\$ 2.571,67
227	Gizão De Cera C/12 Cores (Grosso)	Caixa	100	R\$ 10,88	R\$ 1.087,67
228	Quadro Branco Com Moldura Alumínio 120x090	Unidade	10	R\$ 244,46	R\$ 2.444,57



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138



229	Quadro Branco Com Moldura Alumínio 300x120	Unidade	10	R\$ 890,28	R\$ 8.902,80
230	Quadro Para Parede De Feltro Para Afixar Cartazes E Convites, Medidas 1,50x0,90 M	Unidade	10	R\$ 546,03	R\$ 5.460,33
231	Quadro Verde Moldura Mdf 180x120	Unidade	10	R\$ 457,52	R\$ 4.575,23
	Total Lote 10				R\$ 38.597,40
	Lote 11				
232	Gliter Em Pó 500 Gramas (Várias Cores)	Pacote	25	R\$ 63,42	R\$ 1.585,50
233	Globo Terrestre Escolar Com 30cm Diâmetro	Unidade	5	R\$ 382,00	R\$ 1.910,02
234	Pilhas alcalinas tamanho AA, pacote 4 unidades	Unidade	50	R\$ 16,67	R\$ 833,67
235	Pilhas alcalinas tamanho AAA, pacote 4 unidades	Unidade	50	R\$ 21,14	R\$ 1.056,83
236	Forro Encerado Para Mesa	Metro	30	R\$ 64,32	R\$ 1.929,60
237	Grafite Nº 05 Com 12 Unidades	Caixa	50	R\$ 15,06	R\$ 753,00
238	Grafite Nº 07 Com 12 Unidades	Caixa	50	R\$ 15,06	R\$ 753,00
239	Lápis Aquarelável C/ 12 Unidades	Caixa	50	R\$ 27,96	R\$ 1.398,17
240	Lápis De Cor Cx Com 12 Unidades – Fabricação Nacional. Produto De 1ª Qualidade. Cores Mais Vivas E Intensas. Madeira 100% Reflorestada E Certificada Fsc, Macia E Resistente. Formato Do Lápis – Sextavado. Ponta Max Resistente: Fórmula Com Exclusivas Micropartículas Ativas Que Garante A Mais Alta Resistência, Maciez E Apagabilidade. Técnica Sekural: Exclusivo Processo De Colagem Do Grafite Na Madeira, Proporcionando Maior Resistência À Quebra	Unidade	800	R\$ 25,06	R\$ 20.048,00
241	Lápis De Cor Jumbo Triangular Com 12 Cores	Unidade	100	R\$ 25,07	R\$ 2.507,00
242	Lápis Preto Nº 02 - Ponta Redonda, Fabricação Nacional. Produto De 1ª Qualidade. Caixa Com 144 Unidades	Caixa	150	R\$ 65,11	R\$ 9.766,50
243	Apontador De Plástico Para Lápis, Lâmina De Aço Temperado	Unidade	3000	R\$ 0,65	R\$ 1.960,00
244	Lapiseira Nº 05 Tecnica	Unidade	50	R\$ 6,53	R\$ 326,33
245	Lapiseira Nº 07 Tecnica	Unidade	50	R\$ 6,53	R\$ 326,33
246	Borracha Branca Nº 60 C/60	Caixa	200	R\$ 24,18	R\$ 4.836,67
247	Borracha Branca Nº 040 C/40	Caixa	300	R\$ 23,93	R\$ 7.179,00
248	Borracha Ponteira Branca Pacote 100 Unidades	Pacote	300	R\$ 31,16	R\$ 9.347,00
249	Régua 30cm, Produzida Em Poliestireno Com Espessura Em 3mm Transparente C/10	Pacote	150	R\$ 43,56	R\$ 6.533,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

250	Régua Cristal 30cm 0,16 Espessura C/25	Pacote	50	R\$ 52,65	R\$ 2.632,50
251	Régua De Madeira 60cm	Unidade	50	R\$ 13,42	R\$ 671,00
252	Lastex Com 50 Metros	Rolo	50	R\$ 6,39	R\$ 319,33
	Total Lote 11				R\$ 76.664,10
	Lote 12 - EXCLUSIVO ME/EPP				
253	Livro Caixa Oficio 50 Fls	Unidade	30	R\$ 18,63	R\$ 559,00
254	Livro De Ponto Com 100 Folhas 02 Assinaturas Capa Dura	Unidade	80	R\$ 51,99	R\$ 4.159,47
255	Livro De Protocolo Com 100 Folhas Capa Dura	Unidade	30	R\$ 20,39	R\$ 611,60
256	Livro Pedagógico Infantil Para Crianças Até 12 Anos, Mínimo De 10 Folhas Coloridas	Unidade	200	R\$ 13,61	R\$ 2.722,00
257	Livro Protocolo Com 100 Folhas, De Papel 75g/M², Numeradas, Capa Dura.	Unidade	50	R\$ 16,39	R\$ 819,67
258	Livro Tipo Ata Com 100 Folhas, De Papel 75g/M², Numeradas, Capa Dura.	Unidade	50	R\$ 31,42	R\$ 1.571,17
259	Livro Tipo Ata Com 200 Folhas, De Papel 75g/M², Numeradas, Capa Dura.	Unidade	50	R\$ 56,75	R\$ 2.837,33
260	Massinha De Modelar 12 Cores À Base De Amido. Super Macia. Cores Vivas E Brillhantes	Caixa	500	R\$ 9,72	R\$ 4.860,00
261	Massinha De Modelar Soft: 15 Cores À Base De Amido. Super Macia. Com Aroma De Tutti-Frutti. Cores Vivas E Brillhantes. 220g	Caixa	500	R\$ 16,33	R\$ 8.166,67
262	Novelo De Lã C/ 100gr (Cores Variadas)	Rolo	20	R\$ 26,00	R\$ 520,00
263	Palito De Churrasco C/100	Pacote	30	R\$ 12,96	R\$ 388,80
264	Palito De Picolé Ponta Redonda C/100	Pacote	20	R\$ 10,32	R\$ 206,40
265	Panóplia E 03 Bandeiras (Cidade, Estado E País)	Unidade	10	R\$ 783,50	R\$ 7.835,00
266	Gominha Elástica Amarela N18 500 Gramas	Pacote	50	R\$ 51,25	R\$ 2.562,50
	Total Lote 12				R\$ 37.817,50
	Lote 13				
267	Papel Alumínio Rolo Com 7,5mx30cm	Rolo	50	R\$ 21,64	R\$ 1.081,83
268	Papel Camurça C/25 Folhas (Cores Variadas)	Pacote	150	R\$ 112,84	R\$ 16.926,00
269	Papel Cartão C/20 Folhas (Cores Variadas)	Pacote	200	R\$ 22,45	R\$ 4.489,33
270	Papel Celofane 60 X 90 (Cores Variadas)	Pacote	100	R\$ 152,75	R\$ 15.275,00
271	Papel Celofane C/50 Folhas (Cores Variadas)	Pacote	100	R\$ 152,75	R\$ 15.275,00
272	Papel Color Set 150gr. 50 X 66 (Cores Variadas)	Pacote	500	R\$ 27,97	R\$ 13.986,67
273	Papel Color Set C/20 Folhas (Cores Variadas)	Pacote	200	R\$ 27,97	R\$ 5.594,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

274	Papel Crepom C/10 Folhas (Cores Variadas)	Pacote	150	R\$ 26,05	R\$ 3.907,50
275	Papel De Seda C/100 Folhas (Cores Variadas)	Pacote	100	R\$ 61,91	R\$ 6.190,67
276	Papel De Seda, 48x60cm, Pacote De 100, Varias Cores	Pacote	100	R\$ 61,91	R\$ 6.190,67
277	Papel Especial (Vergê), Tamanho A4, Gramatura 180 G/M ² , Caixa Com 50 Folhas, Cores Variadas	Caixa	100	R\$ 35,26	R\$ 3.525,67
278	Papel Especial (Vergê), Tamanho A4, Gramatura 90 G/M ² , Caixa Com 50 Folhas, Cores Variadas	Caixa	100	R\$ 35,26	R\$ 3.525,67
279	Papel Fantasia C/100 Folhas (Cores Variadas)	Pacote	150	R\$ 67,09	R\$ 10.064,00
	Total Lote 13				R\$ 106.032,00
	Lote 14				
280	Papel sulfite A4 CHAMEX pct com 500 folhas	Caixa	500	R\$ 411,53	R\$ 205.763,33
	Total Lote 14				R\$ 205.765,00
	Lote 15				
281	Papel Laminado 48x60	Pacote	50	R\$ 127,65	R\$ 6.382,33
282	Papel Laminado, 50 X 60, Cores Variadas. Pacote Com 10	Pacote	50	R\$ 35,14	R\$ 1.756,83
283	Papel Manilha Cor Rosa 66x96	Unidade	50	R\$ 3,98	R\$ 198,83
284	Papel Microondulado 50x80 C/10fl	Pacote	30	R\$ 91,00	R\$ 2.730,10
285	Papel Paraná 80x100 N 120 10fl Paraná	Pacote	30	R\$ 87,80	R\$ 2.634,00
286	Papel Pardo Kraft 66x96 80g C/100 Folhas	Pacote	30	R\$ 299,88	R\$ 8.996,30
287	Papel Pardo Kraft C/100	Pacote	30	R\$ 343,98	R\$ 10.319,50
288	Papel Presente Bobina 6 Metros	Unidade	50	R\$ 184,42	R\$ 9.221,17
289	Papel Sulfite A3 Pacote Com 500 Folhas	Pacote	50	R\$ 137,92	R\$ 6.896,00
290	Papel Sulfite Colorido, Pacote Com 100 Folhas	Pacote	50	R\$ 15,25	R\$ 762,50
291	Papel Vegetal Com 1,10 X 20 M 90/95 Gr	Rolo	15	R\$ 810,12	R\$ 12.151,80
292	Papel Vergê 180/M ² - A4 Pacote Com 50 Folhas	Pacote	50	R\$ 35,26	R\$ 1.763,00
293	Papel Vergê 80 Gr, Cor Bege E Branco A4, Pacote Com 50 Folhas	Pacote	30	R\$ 35,26	R\$ 1.057,80
294	Papel Contact Transparente Rolo Com 45x25 Metros	Rolo	30	R\$ 128,88	R\$ 3.866,50
	Total Lote 15				R\$ 68.736,80
	Lote 16				
295	Pasta Cartão Duplo Aba Elástico Sem Lombada	Unidade	500	R\$ 5,76	R\$ 2.880,00
296	Pasta Catálogo C/100 Plásticos	Unidade	100	R\$ 49,24	R\$ 4.924,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

297	Pasta Catálogo C/30 Plásticos	Unidade	100	R\$ 34,03	R\$ 3.402,67
298	Pasta Catálogo C/50 Plásticos	Unidade	100	R\$ 38,82	R\$ 3.882,00
299	Pasta Classificadora Cartão Duplo 480g, Lombo Regulável. Na Cor Cinza, Grampo Plástico - Tamanho 350mmx230mm (D20) Com 20 Unidades	Pacote	200	R\$ 254,42	R\$ 50.884,00
300	Pasta Com 12 Divisórias A4	Unidade	50	R\$ 35,79	R\$ 1.789,50
301	Pasta Com 31 Divisórias A4	Unidade	50	R\$ 83,83	R\$ 4.191,50
302	Pasta Para Documentos Vai E Vem De Plastico Tamanho: 257 Mm X 370 Mm X 30 Mm	Unidade	50	R\$ 28,19	R\$ 1.409,67
303	Pasta Polionda Aba Elastico 2,0cm Largura	Unidade	100	R\$ 8,16	R\$ 816,00
304	Pasta Polionda Aba Elastico 5,5cm Largura	Unidade	100	R\$ 15,51	R\$ 1.551,33
305	Pasta Registro A-Z Lombo Estreito	Caixa	100	R\$ 33,93	R\$ 3.392,67
306	Pasta Registro A-Z Lombo Largo OF LL com 20 pastas	Caixa	100	R\$ 32,94	R\$ 3.293,67
307	Pasta Sanfonada Em 31 Divisórias	Unidade	50	R\$ 83,18	R\$ 4.158,83
308	Pasta Suspensa Marmorizada, 280 Gr., Com Visos E Etiqueta Para Identificação, Grampo E Haste Em Metal, Caixa Com 50 Unidades, medidas 41 x 24 x 4cm	Caixa	50	R\$ 187,80	R\$ 9.389,83
	Total Lote 16				R\$ 95.966,50
	Lote 17				
309	Pincel Atômico C/12 Unidades, Azul	Caixa	100	R\$ 38,67	R\$ 3.867,00
310	Pincel Atômico C/12 Unidades, Preto	Caixa	50	R\$ 38,67	R\$ 1.933,50
311	Pincel Atômico C/12 Unidades, Vermelho	Caixa	50	R\$ 38,67	R\$ 1.933,50
312	Pincel Hidrocor C/12 Cores Fino	Pacote	100	R\$ 9,37	R\$ 936,67
313	Pincel Marca Texto C/12 Varias Cores	Caixa	50	R\$ 38,48	R\$ 1.924,00
314	Pincel Marcador Permanente C/ 12	Caixa	50	R\$ 49,83	R\$ 2.491,50
315	Pincel Para Pintura N°00 C/12	Pacote	15	R\$ 32,21	R\$ 483,10
316	Pincel Para Pintura N°02 C/12	Pacote	15	R\$ 37,83	R\$ 567,45
317	Pincel Para Pintura N°04 C/12	Pacote	15	R\$ 35,57	R\$ 533,55
318	Pincel Para Pintura N°06 C/12	Pacote	15	R\$ 37,66	R\$ 564,90
319	Pincel Para Pintura N°08 C/12	Pacote	15	R\$ 36,26	R\$ 543,85
320	Pincel Para Pintura N°10 C/12	Pacote	15	R\$ 37,34	R\$ 560,10
321	Pincel Para Pintura N°12 C/12	Pacote	15	R\$ 37,42	R\$ 561,30
322	Pincel Para Pintura N°14 C/12	Pacote	15	R\$ 38,22	R\$ 573,30
323	Pincel Para Pintura N°16 C/12	Pacote	15	R\$ 41,93	R\$ 629,00
324	Pincel Para Pintura N°18 C/12	Pacote	15	R\$ 50,04	R\$ 750,60
325	Pincel Para Pintura N°20 C/12	Pacote	15	R\$ 58,16	R\$ 872,35
326	Pincel Para Pintura N°22 C/12	Pacote	15	R\$ 149,41	R\$ 2.241,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138



327	Pincel Para Pintura Nº24 C/12	Pacote	15	R\$ 166,21	R\$ 2.493,15
328	Pincel Para Pintura Nº30 C/12	Pacote	15	R\$ 171,32	R\$ 2.569,75
329	Pincel Para Quadro Branco C/12 Azul	Caixa	15	R\$ 43,21	R\$ 648,20
330	Pincel Para Quadro Branco C/12 Preto	Caixa	15	R\$ 43,21	R\$ 648,20
331	Pincel Para Quadro Branco C/12 Vermelho	Caixa	50	R\$ 43,21	R\$ 2.160,67
332	Pincel para quadro branco recarregável, ponta de acrílico que não danifica o quadro e tinta que apaga facilmente e não mancha, ponta 4,0 mm (azul, preto, vermelho). Com 12 unidades.	Caixa	70	R\$ 67,95	R\$ 4.756,50
333	Pincel Retroprojektor Cd/Dv, Ponta Dupla, C/12 Unidades	Caixa	10	R\$ 51,24	R\$ 512,40
334	Tinta De Tecido 250ml	Unidade	100	R\$ 26,77	R\$ 2.677,33
335	Tinta De Tecido 37ml	Unidade	100	R\$ 6,52	R\$ 652,33
336	Tinta Dimensional 35g metálica (Cores Variadas)	Unidade	50	R\$ 8,94	R\$ 447,17
337	Tinta Guache 15ml Pode Ser Aplicada Em Papel, Papel Cartão, Cartolina, Gesso, Madeira, Cerâmica E E.V.A. Cartolina E E.V.A., ABNT Nbr 14725-2, C/6 Cores	Caixa	500	R\$ 7,12	R\$ 3.560,00
338	Tinta Guache 250ml C/06 Unidades Pode Ser Aplicada Em Papel, Papel Cartão, Cartolina, Gesso, Madeira, Cerâmica E E.V.A. Abnt Nbr 14725-2	Caixa	150	R\$ 49,60	R\$ 7.440,00
339	Tinta Para Carimbo Automático, Cores Variadas, contendo 40ml - Pmc	Unidade	30	R\$ 12,30	R\$ 368,90
340	Tinta Para Pintura Facial, Pote Com Aproximadamente 15 ml, Cores Variadas	Unidade	30	R\$ 1,41	R\$ 42,30
341	Tinta para reabastecer pincel marcador de quadro branco, em vidros de 20 ml (azul, preto, vermelho)	Unidade	50	R\$ 8,99	R\$ 449,33
342	Tinta Pva Para Artesanato 37ml (Cores Variadas)	Unidade	100	R\$ 15,34	R\$ 1.533,67
343	Tinta Relevô Dimensional 35 G Metálica (Cores Variadas)	Unidade	50	R\$ 9,80	R\$ 489,83
344	Tinta Spray 150ml Escolar Para Pintura Em Madeira, Jornal, Papel, Cerâmica, Isopor, Gesso E Cortiça. (Varias Cores)	Unidade	50	R\$ 77,27	R\$ 3.863,50
345	Tinta Spray 350 ml (Dourado, Prata)	Unidade	50	R\$ 37,37	R\$ 1.868,50
346	Tinta Spray 350ml Varias Cores	Unidade	50	R\$ 37,65	R\$ 1.882,50
347	Pincel Para Pintura Em Tecido Cabo Amarelo Nº 0	Unidade	30	R\$ 3,49	R\$ 104,70
348	Pincel Para Pintura Em Tecido Cabo Amarelo Nº 2	Unidade	30	R\$ 3,72	R\$ 111,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA

ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138



349	Pincel Para Pintura Em Tecido Cabo Amarelo Nº 4	Unidade	30	R\$ 5,67	R\$ 170,00
350	Pincel Para Pintura Em Tecido Cabo Amarelo Nº 6	Unidade	30	R\$ 4,41	R\$ 132,40
351	Pincel Para Pintura Em Tecido Cabo Amarelo Nº 8	Unidade	30	R\$ 4,52	R\$ 135,70
352	Pincel Para Pintura Em Tecido Cabo Amarelo Nº 10	Unidade	30	R\$ 6,56	R\$ 196,70
353	Placa De Isopor 1x50 Medida Das Espessuras 100mm	Unidade	30	R\$ 47,86	R\$ 1.435,70
354	Placa De Isopor 1x50 Medida Das Espessuras 10mm	Unidade	30	R\$ 16,65	R\$ 499,60
355	Placa De Isopor 1x50 Medida Das Espessuras 15mm	Unidade	30	R\$ 27,48	R\$ 824,40
356	Placa De Isopor 1x50 Medida Das Espessuras 25mm	Unidade	30	R\$ 21,53	R\$ 645,90
357	Placa De Isopor 1x50 Medida Das Espessuras 30mm	Unidade	30	R\$ 20,48	R\$ 614,30
358	Placa De Isopor 1x50 Medida Das Espessuras 35mm	Unidade	30	R\$ 33,47	R\$ 1.004,10
359	Placa De Isopor 1x50 Medida Das Espessuras 40mm	Unidade	30	R\$ 38,86	R\$ 1.165,70
360	Placa De Isopor 1x50 Medida Das Espessuras 45mm	Unidade	30	R\$ 39,87	R\$ 1.196,10
361	Placa De Isopor 1x50 Medida Das Espessuras 50mm	Unidade	30	R\$ 39,37	R\$ 1.181,20
362	Placa De Isopor 1x50 Medida Das Espessuras 5mm	Unidade	30	R\$ 14,31	R\$ 429,40
363	Placa De Isopor 1x50 Medida Das Espessuras 75mm	Unidade	30	R\$ 46,24	R\$ 1.387,10
364	Plástico Adesivo Incolor 0,45 X 25 M	Unidade	50	R\$ 126,94	R\$ 6.347,00
365	Plástico Para Crachá, Dimensões Aproximadas 7 X 5 Mm	Unidade	100	R\$ 1,21	R\$ 121,00
366	Polaseal plástico para plastificação A4 pacote com 100 unidades	Pacote	20	R\$ 231,33	R\$ 4.626,67
367	Porta Fita Adesiva, Tamanho Grande	Unidade	20	R\$ 11,38	R\$ 227,60
368	Porta Lápis, Clips, Lembrete, Cristal	Unidade	20	R\$ 27,24	R\$ 544,80
369	Prancheta Acrílico 23,5x34,5	Unidade	50	R\$ 35,02	R\$ 1.750,83
370	Prancheta Duratex 23,5x34,5	Unidade	50	R\$ 13,74	R\$ 687,17
371	Purpurina 100 Gramas, Cores Variadas	Unidade	50	R\$ 33,90	R\$ 1.695,17
372	Purpurina 500 Gramas, Cores Variadas	Unidade	50	R\$ 69,75	R\$ 3.487,33
373	Refil Cola Quente Fino 1kilo	Pacote	25	R\$ 92,27	R\$ 2.306,83
374	Refil Cola Quente Grosso 1kilo	Pacote	25	R\$ 92,27	R\$ 2.306,83
	Total Lote 17				R\$ 96.366,90
	Lote 18 - ECLUSIVE ME/EPP				



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

375	Scanner De Mao. Especificações: Resolução De Digitalização: 900dpi/600dpi / 300dpi; Formato A4 (216mm); Suporta Cartão Micro Sd/Tf Até 32gb (Não Incluso); Largura Da Digitalização: 217mm; Altura Da Digitalização: Aprox. Até 1200mm; Tela Lcd; Formato De Arquivo: Jpg,Pdf; Utiliza 2 Pilhas Alcalinas Aa (Não Inclusa)	unidade	5	R\$ 623,37	R\$ 3.116,85
376	Plastificadora para papel A3 e A4, especificações: largura 320 mm, velocidade 475 mm/min	Unidade	5	R\$ 932,95	R\$ 4.664,75
	Total Lote 18				R\$ 7.781,60
	Lote 19 - EXCLUSIVO ME/EPP				
377	Tabuada	Unidade	100	R\$ 8,77	R\$ 877,00
378	Tesoura 21 Cm, Em Aço Inoxidável, Com Cabo Em Polipropileno, Tipo Costureira	Unidade	50	R\$ 12,65	R\$ 632,33
379	Tesoura Escolar 13 Cm Ponta Redonda Escolar	Unidade	3000	R\$ 4,34	R\$ 13.020,00
380	Tesoura Grande Zig Zag Profissional	Unidade	50	R\$ 109,50	R\$ 5.475,17
381	Tesoura Picotar Pequena	Unidade	200	R\$ 11,43	R\$ 2.285,33
382	Tinta A Óleo Para Carimbo Automático Numerador Sequencial, 40 Ml, Na Cor Preta	Unidade	50	R\$ 12,47	R\$ 623,50
383	Tnt liso 40gr C/50 Metros Varias Cores	Rolo	50	R\$ 125,16	R\$ 6.257,83
384	Tnt liso 80gr C/50 Metros Varias Cores	Rolo	50	R\$ 274,94	R\$ 13.747,00
385	Transferidor de plastico	Unidade	10	R\$ 6,09	R\$ 60,90
386	Umedecedor De Dedos Em Pasta, Suporte De Plástico, Contendo 12 Gramas - Pmc	Unidade	30	R\$ 5,65	R\$ 169,60
387	Papel opaline a4 180g. branco	Unidade	30	R\$ 33,63	R\$ 1.008,80
388	Bobina Térmica Relógio Ponto 57mm x 300m caixas com 06 unidades	Caixas	10	R\$ 63,94	R\$ 639,40
389	Pasta suspensa - marmorizada plastificada com visto e etiqueta para identificação, grampo e haste em metal. Pasta com gramatura de no mínimo 0.67 g e medidas de: 41 x 24 x 4 cm	Unidades	200	R\$ 10,01	R\$ 2.002,67
390	Etiqueta Adesiva de Preços F06 60X40M C/20 Metros - 500 Etiquetas	Rolos	50	R\$ 47,14	R\$ 2.356,83
391	Caixa Plastica de Arquivo Morto Grande Fortmato 300X185X390MM	Unidade	300	R\$ 29,89	R\$ 8.967,00
392	Espiral Para encadernação Tamanhos	PCT	50	R\$ 75,98	R\$ 3.798,83
	Total Lote 19				R\$ 61.922,70
TOTAL					R\$ 1.628.762,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPUTIRA



ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA PADRE JOAQUIM DE CASTRO, 54 – CEP 36925-000

TELEFAX: (31) 3873-5138

ANEXO XI – DADOS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

PROCESSO Nº 007/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025

DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO (Rua/Av/Pça) _____ nº _____

Bairro _____

CIDADE _____ CEP: _____

TEL: (____) _____ CELULAR: (____) _____

EMAIL _____

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME: _____

CPF: _____

DADOS BANCÁRIOS

BANCO _____

AGENCIA _____

CONTA _____